



**Managementul Instituției Publice  
Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți**

**„Aprobat”**

**la ședința Consiliului de administrație  
din 02.09.2025,  
proces-verbal nr. 2**

**Directoare**  **Mariana PĂDUREAC**

**Consiliul Profesoral**

**Obiectiv general:** Asigurarea unui cadru organizat și coerent de luare a deciziilor privind activitatea didactică, educativă și administrativă a instituției, în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional.

<b>Nr</b>	<b>Unități de conținut</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil/ă</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>I Ședință</b>				

1.	<p>1. Alegerea secretarului Consiliului Profesoral.</p> <p>2. Aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație, Consiliului metodic-științific, a Consiliului de Etică, Comisiei de atestare și a Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității.</p> <p>3. Examinarea raportului privind realizarea planului de admitere, sesiunea 2025.</p> <p>4. Analiza raportului cu privire la IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți din Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME VET).</p> <p>5. Aprobarea</p> <p>a) Planului managerial anual de activitate a ȘP nr. 4 pentru anul de studii 2025-2026;</p> <p>b) Planului de activitate a Consiliului metodic-științific;</p> <p>c) Graficului procesului de învățământ;</p>	05.09.2025	Echipea managerială	Ordine emise Raport admitere, sesiunea 2025 Planul managerial anual Programul activităților extrașcolare Graficul procesului de învățământ Procese-verbale Referință
----	--	------------	---------------------	--

	<p>d) Disciplinelor opționale; e) Programului activităților extracurriculare.</p> <p>6. De desemnarea candidaților pentru acordarea Diplomei MEC.</p>			
<b>II Ședință</b>				
2.	<p>1. Reactualizarea Ordinului 1074, emis de MECC din 29.08.2019 cu privire la unele acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului colectărilor plăților informale în sistemul educațional.</p> <p>2. Colaborarea cu agenții economici. Organizarea și desfășurarea practicii în producție în unitățile economice.</p> <p>3. Dezvoltarea abilităților de a stabili relații pozitive și de a evita conflictele între elevi și cadre didactice.</p> <p>4. Constituirea comisiei de atestare.</p> <p>5. Examinarea și aprobarea listei cadrelor didactice/manageriale pentru conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial.</p> <p>6. Prezentarea fișei de atestare a cadrelor didactice.</p> <p>7. Prezentarea Raportului de activitate privind gradul de realizare a planului de dezvoltare strategică a instituției 2023-2028.</p> <p>8. Constituirea comisiei de concurs.</p>	19.09.2025	Echipa managerială Metodistă	<p>Ordin PPT Lista nominală Fișa de atestare Raport</p>
<b>III Ședință</b>				
3.	<p>1. Aprobarea Regulamentului intern de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară, a Regulamentului de organizare și funcționare a catedrelor, a Regulamentului de activitate a consiliului metodic-științific.</p> <p>2. Analiza contingentului de elevi al Școlii Profesionale nr. 4</p>	31.10.2025	Echipa managerială Psihologa școlară	<p>Regulamente Statistici PEI PPT</p>

	<p>din mun. Bălți pe meserii și ani de studii.</p> <p>3. Aprobarea PEI-urilor.</p> <p>4. Respectarea actelor normative reglatorii și a reperelor metodologice în desfășurarea tezelor semestriale și ale evaluărilor la modulele/disciplinele școlare și opționale.</p> <p>5. Metodele de învățare și influența lor asupra rezultatelor elevilor.</p> <p>6. Comunicarea și creativitatea-competențe esențiale ale profesorului diriginte în gestionarea situațiilor de criză.</p>			
<b>IV Ședință</b>				
4.	<p>1. Aprobarea Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>2. Admiterea elevilor la sesiunea de teze semestriale din semestrul I al anului de studii 2025-2026.</p> <p>3. Evaluarea frecvenței școlare a elevilor. Măsuri pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar.</p> <p>4. Crearea unui mediu școlar prietenos și sigur pentru sprijinirea dezvoltării elevilor cu CES.</p> <p>5. Analiza feedbackului de la elevi sau parteneri.</p>	05.12.2025	Echipea managerială Psihologa școlară	Listele elevilor Statistici Suport informațional Raport
<b>V Ședință</b>				
5.	<p>1. Rezultatele activității procesului educațional desfășurat în semestrul I al anului de studii 2025-2026.</p> <p>2. Modalități de formare a competențelor profesionale ale elevilor în cadrul orelor de instruire practică.</p> <p>3. Disciplină, etică profesională și siguranța în școală.</p>	16.01.2026	Echipea managerială Președinta comisiei metodice științe socioumane Psihologa școlară	Raport privind reușita elevilor, grafice, statistici Prezentare Power Point

<b>VI Ședință</b>				
<b>6.</b>	1. Realizarea obiectivelor stabilite pentru anul 2025 în Planul de Dezvoltare Strategică. 2. Prezentarea Raportului privind rezultatele chestionării elevilor. 3. Organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai bun în meserie” 4. Evaluare formativă: de la notare la dezvoltarea competențelor. 5. Cu privire la exmatricularea unor elevi.	06.02.2026	Echipa managerială Șefa secției CEIAC	PDS Raport Proces-verbal
<b>VII Ședință</b>				
<b>7.</b>	1. Evaluarea, în baza probei Studiu de caz, a cadrelor didactice din instituție care solicită conferirea/ confirmarea gradului didactic doi. 2. Prezentarea produsului de către cadrele didactice aspirante la gradul didactic I.	27.02.2026	Echipa managerială Comisia de atestare a cadrelor didactice	Studiu de caz Produs elaborat
<b>VIII Ședință</b>				
<b>8.</b>	1. Admiterea elevilor anului II de studii la sesiunea de teze semestriale din semestrul II, sesiunea 2025-2026. 2. Dezvoltarea competențelor-cheie prin abordări interdisciplinare în predarea disciplinelor de cultură generală. 3. Rolul maiștrilor-instructori în formarea personalității elevilor în cadrul stagiilor de practică.	03.04.2026	Echipa managerială Șef secție practică Șefă secție didactică	Ordine Suport informațional
<b>IX Ședință</b>				
<b>9.</b>	1. Admiterea elevilor anului I de studii la teze semestriale în sesiunea de vară. 2. Impactul implementării învățământului dual.	08.05.2026	Echipa managerială	Proces-verbal Prezentare Power Point

<b>X Ședință</b>				
<b>10.</b>	<p>1. Admiterea elevilor grupelor absolvente la sesiunea examenelor de calificare.</p> <p>2. Particularitățile specifice ale demersului educativ din anul de studii 2025-2026.</p> <p>3. Prezentarea rapoartelor privind organizarea și desfășurarea activității catedrelor.</p> <p>4. Rolul și impactul activității de consiliere psihologică din instituție.</p> <p>5. Constituirea comisiei de admitere și a comisiei de examinare a contestațiilor.</p> <p>6. Aprobarea taxei de admitere.</p> <p>7. Componenta comisiei de cazare.</p>	29.05.2026	Echipa managerială Președinții de catedre	Prezentare Power Point Raport
<b>XI Ședință</b>				
<b>11.</b>	<p>1. Rezultatele procesului educațional. Promovarea elevilor în anul II și III de studii.</p> <p>2. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică a grupelor absolvente din cadrul programelor de formare profesională.</p> <p>3. Analiza rezultatelor examenelor de calificare.</p> <p>4. Analiza asigurării elevilor cu servicii de asistență psihologică.</p> <p>5. Progresul școlar al elevilor cu Cerințe Educaționale Speciale.</p> <p>6. Prezentarea și aprobarea raportului de activitate a CEIAC.</p>	26.06.2026	Echipa managerială Psihologa școlară	Rapoarte Prezentare Power Point

**NOTĂ:** La fiecare ședință se va analiza îndeplinirea acțiunilor stabilite prin hotărârile Consiliului Profesoral adoptate în ședința ordinară anterioară.  
Programul de activitate a Consiliului Profesoral poate suferi modificări ulterioare, dacă situația o cere.