



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți

Aprobată

la ședința Consiliului Profesoral
din 30 martie 2023, proces-verbal nr.6

Directoare  **Mariana PĂDUREAC**

STRATEGIA
de desfășurare și
dezvoltare
a activității metodice
2023-2028

Bălți, 2023

Cadru legislativ-normativ

Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice pentru perioada 2023-2028 este elaborat în temeiul prevederilor actelor legislativ-normative de referință:

1. Codul Educației, Legea nr. 152 din 17.07.2014.
2. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația – 2020” (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014).
3. Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.97 din 14.02.2013).
4. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.609 din 22.12.2017).
5. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (Ordin nr.1091 din 07.10.2020).
6. Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general, (Ordinul nr. 1124 din iulie 2018).
7. Standarde de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general (Ordinul nr. 1124 din iulie 2018).
8. Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr.4, aprobat de Consiliul Profesorat (Proces-verbal nr.9 din 01 aprilie 2019).
9. Regulament de activitate al Consiliului Metodic (Proces-verbal nr.2 din 24.09.2019).
10. Strategia de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2020-2025 (Process-verbal nr.8 din 5.01.2021, Consiliul de administrație).
11. Strategia de formare continuă a personalului școlii pentru perioada 2019-2024 (Proces-verbal nr. 4 din 18.11.2019, Consiliul de administrație).
12. Regulament de activitate a Comisiilor metodice (Proces-verbal nr.1 din 12.09.2022).

Cuprins

Argument de necesitate

1. Prezentarea Consiliului Metodic

1.1 Esența instruirii și dezvoltării cadrelor didactice

1.2 Funcțiile metodice necesare pentru funcționarea și dezvoltarea instituției

1.3 Sarcinile activității metodice

2. Misiunea și viziunea

3. Analiza SWOT

4. Priorități de dezvoltare și obiective strategice

5. Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei

6. Plan de acțiuni pentru implementarea *Strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice.*

ARGUMENT DE NECESITATE

Școala, este, poate mai mult ca oricare instituție, expusă exigențelor prezentului. Ea trebuie să se adapteze rapid schimbărilor sociale pentru a putea pregăti indivizi adaptați lumii în care trăiesc și capabili de a face față constrângerilor și provocărilor unei societăți complexe, cum este cea a secolului XXI.

Reforma curriculară axată pe factorul formativ, modernizarea tehnologiilor didactice, precum și extinderea informației, presupun un proces de învățământ flexibil, deschis către schimbare, axat pe modele educaționale care să stimuleze dezvoltarea personală și profesională a elevilor, pregătirea temeinică a acestora pentru întreaga societate. Procesul educațional presupune performanțe, căutări și dovotament, ascensiunea vizează nu atât cantitatea, cât calitatea instruirii. Reforma curriculară, ca proces de studiu centrat pe elev și pe formarea de competențe, se realizează prin instruirea metodică. Activitatea metodică este orientată spre formarea profesională a fiecărui cadru didactic, spre dezvoltarea potențialului creativ, ce contribuie la sporirea calității și eficienței procesului educațional.

În contextul celor menționate mai sus și în scopul eficientizării activității metodice, Consiliul Metodic, a purces la elaborarea *Strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice* pentru asigurarea calității serviciilor educaționale, în concordanță cu noile cerințe ale societății, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de MEC, prin formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale, consultarea în desfășurarea procesului educațional în instituție, contribuția la crearea în instituție a unui climat de muncă stimulatîv în vederea facilitării dezvoltării individuale a cadrelor didactice, dar și a fiecărui beneficiar al sistemului educațional în domeniul, astfel, încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional.

1. PREZENTAREA CONSILIULUI METODIC

Consiliul metodic este un organ pedagogic colegial de autoadministrare internă, ce stimulează creativitatea în procesul educațional și inițiativele pedagogice, urmărește realizarea și dezvoltarea acestor inițiative. Consiliul metodic al Școlii Profesionale nr.4 din mun. Bălți are ca scop asigurarea calității, activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare.

Consiliul metodic, la momentul actual, exercită următoarele funcții:

- coordonează activitatea didactico-metodică a procesului educațional în instituție (planuri de învățământ, programe, curriculum-uri, recomandări, îndrumări metodice, manuale și altă literatură științifică, de specialitate și didactico-metodică)
- monitorizarea activității metodice în instituție;
- monitorizează perfecționarea cadrelor didactice;
- organizează întruniri metodice, seminare, ateliere de lucru etc.

În activitatea sa Consiliul Metodic realizează următoarele activități:

- promovarea experienței avansate a cadrelor didactice;
- monitorizarea tinerilor cadre didactice specialiști în domeniu;
- ghidarea formării cadrelor didactice în vederea sporirii potențialului profesional;
- desfășurarea întrunirilor metodice, seminarelor, conferințelor, pentru promovarea instruirii de calitate a specialiștilor capabili de performanță;
- consultarea, monitorizarea activității Comisiilor metodice;
- consultarea, monitorizarea atestării cadrelor didactice pentru conferirea și confirmarea gradelor didactice.

1.1 Esența instruirii și dezvoltării cadrelor didactice

În condițiile actuale de schimbări continue se cere ca profesorul să fie un om al timpului prezent și, totodată, un om al viitorului. În această ordine de idei formarea profesională a cadrelor didactice trebuie să corespundă exigențelor societății prezente și, anticipat, celei viitoare.

Activitatea metodică în școală se efectuează în scopul perfecționării procesului instructiv-educativ, asigurării calității în pregătirea cadrelor de muncitori calificați. Activitatea metodică are menirea să contribuie la formarea unui nou tip de cadru didactic, posedand un demers didactic modern și un nivel înalt de competență profesională.

Fiecare din noile cunoștințe acumulate celor anterioare dobândite, aduce nu numai un spor cantitativ, dar și unul calitativ în pregătirea profesională. În scopul actualizării și dezvoltării

cunoștințelor teoretice și perfecționarea practicii pedagogice, dezvoltarea competențelor și consolidarea cunoștințelor, proprii succesului educațional, Consiliul metodic coordonează activitatea profesorilor în vederea promovării cursurilor de formare continuă. Lista formărilor profesionale realizate de cadre didactice este prezentată în tabelul 1.

Tabelul 1. . Formări profesionale realizate de cadre didactice

Formări profesionale				
Cursuri organizate în/de instituțiile specializate de formare continuă	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Cursuri, stagii, ateliere, training-uri la didactica de specialitate	28	8	7	14
Atelier de lucru, seminare, conferințe, training-uri	26	18	12	11
Ședințe de lucru	3	3	5	6
Pro Didactica	1	3	4	1
CTICE	2	10	11	-
CONSEPT	9	15	11	15
CEDA	2	3	2	2
Manageriale	-	-	-	-
Recalificare	3	1	2	1
Total	74	61	54	50

Printre cele mai importante acțiuni de modernizare a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice se consideră și activitățile de mentorat. Programul de mentorat implementat în instituție oferă un cadru structurat, în care se derulează o varietate de experiențe de învățare, ce permit dezvoltarea cadrelor didactice mentorate – sub îndrumarea și cu suportul persoanelor de succes din instituție. Prin intermediul programului sunt create oportunități de relaționare, comunicare și cooperare la diferite niveluri, diseminare a cunoașterii formale și informale, îmbunătățire a motivației individuale, a performanțelor în muncă etc.

Scopul general al activităților de mentorat este de a contribui la asigurarea calității educației prin acțiuni care vizează:

- a) sprijinirea persoanei mentorate în procesul de autoobservare și reflecție asupra propriilor experiențe profesionale;
- b) facilitarea procesului de autoevaluare a persoanei mentorate pentru determinarea necesităților de dezvoltare profesională.

1.2 Sarcinile activității metodice

În instituțiile de învățământ, activității metodice îi revin următoarele sarcini:

- ✓ *Cunoașterea literaturii de specialitate;*
- ✓ *Insușirea metodelor moderne de lucru;*
- ✓ *Aprofundarea muncii individuale și împărtășirea experienței didacticei cu colegii.*

Cadrele didactice din instituție sunt receptive la schimbările și modernizările din sistemul educațional și încearcă prin efortul depus să demonstreze că sunt într-o intensă și permanentă căutare de soluții și de mecanisme de modernizare și asigurare a calității procesului educațional.

Îmbunătățirea activității metodice prin aplicarea de noi strategii didactice și metode interactive de lucru, conduc la performanțe mari în ceea ce privește procesul instructiv-educativ de instruire. Este greșit când spunem că pentru a putea fi un bun dascăl trebuie să te naști cu aptitudini speciale. Aceste aptitudini se dezvoltă pe parcursul carierei, îmbunătățindu-ne zilnic activitatea. De aceea, activitatea metodică este foarte importantă, necesară și totodată obligatorie, indiferent de vârsta cadrului didactic, de studii sau vechimea. Raportându-ne la ritmul vieții, când totul decurge foarte rapid, nu este loc de rămanere în urmă sau de stagnare în perfecționarea noastră. Fiecare cadru didactic are posibilitatea de a pune în discuție, cu ceilalți colegi, subiecte legate de laturile muncii instructiv-educative.

Activitatea metodică se realizează prin intermediul diferitor forme de organizare. În mod obișnuit activitatea metodică este corelată cu munca *individuală* sau *colectivă*, aceasta desfășurându-se în cadrul Comisiilor metodice la nivel de unitate de învățământ.

În cadrul instituției activează cinci comisii metodice:



Fiecare comisie metodică deține portofoliul cu materialele specifice. Activitatea este bazată pe desfășurarea de ore demonstrative, ateliere de lucru, elaborări și aprobări de teste, teze, comunicări, etc. Comisiile metodice se întrunesc în ședințe lunare, fapt ce poate fi confirmat prin existența proceselor-verbale.

Formele activității metodice sunt:

✚ **Munca individuală**, care angajează în mod obligatoriu fiecare cadru didactic în parte.

Aceasta îmbracă diferite forme:

- * Munca individuală în vederea pregătirii pentru activitate, pentru studierea unor probleme apărute pe parcurs, pentru studierea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, pentru studierea pedagogiei și psihologiei elevului etc.;
- * Munca individuală în vederea întocmirii planificării anuale, calendaristice și a celorlalte documente școlare;
- * Munca individuală pentru întocmirea proiectelor didactice;

* Munca individuală vizând elaborarea lucrărilor metodice, a lucrărilor științifice.

Munca individuală constituie forma de bază și tot odată forma cea mai largă de perfecționare continuă a cadrului didactic. Este cea mai importantă verigă din lanțul activităților metodice; fără ea nu s-ar putea realiza nici o activitate didactică eficientă și nici formele colective ale activității metodice. Prin munca individuală se urmărește documentarea teoretică și metodologică, pregătirea pentru obținerea gradelor didactice, comunicării științifice, elaborarea unor lucrări etc. Cu alte cuvinte, munca individuală, condiționează îndeplinirea în bune condiții a obligațiilor de serviciu. O altă formă a muncii individuale o constituie elaborarea de lucrări personale, concretizate în articole, comunicări științifice, lucrări metodice-științifice în vederea obținerii gradelor didactice. Aceasta este o formă superioară a muncii metodice, care deschide cadrelor didactice perspectiva unei munci de cercetare științifică precum și valorificarea muncii proprii.

✚ *Activitatea metodică colectivă*

Munca individuală stă la baza activității metodice colective. Conținutul și metodele de realizare a activității metodice colective sunt determinate de complexitatea procesului instructiv-educativ din fiecare instituție de învățământ.

Activitatea metodică colectivă constituie și un mijloc de realizare a schimbului de experiență precum și de popularizare a experienței personale. De asemenea este un bun prilej de a împărtăși din experiența acumulată și cadrelor didactice începătoare. Aceștea au prilejul să observe și să analizeze fapte, metode sau tehnici prezentate de cadrele didactice cu mai multă experiență în cadrul ședințelor Comisiilor metodice. Formă practică este **interasistența** la activități. Organizarea și desfășurarea acestora are loc pe baza unei planificări. Fiecare activitatea de acest gen trebuie organizată cu un scop concret.

✚ *Orele publice/orele demonstrative.*

Orele publice au în general un caracter demonstrativ și au scopul de a arăta celor care asistă eficiența metodelor și strategiilor didactice folosite. Aceste lecții având un caracter demonstrativ, trebuie planificate din timp și bine pregătite.

De remarcat că, desfășurarea orelor/lecțiilor demonstrative/publice confirmă actualitatea activității metodice de a include într-un unitar componentele procesului de învățământ, insistând asupra interdependenței dintre conținut și toate celelalte aspecte ale demersului educațional, influențând și asupra profesionalizării carierei didactice.

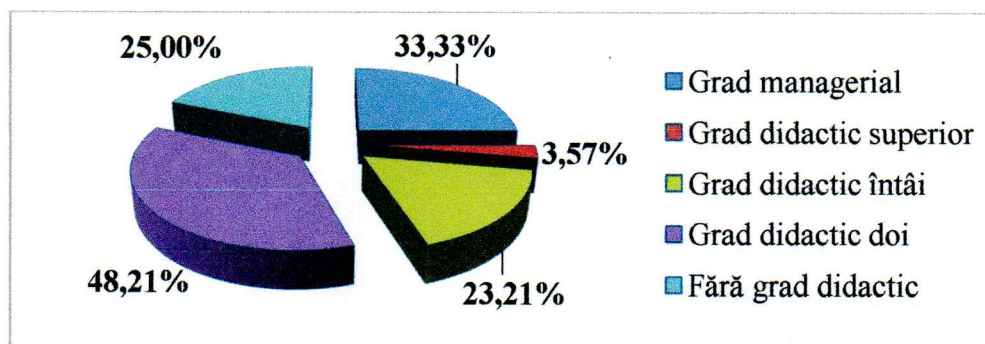
Procesul de atestare reprezintă o formă de instruire continuă, de aspirație și de avansare în cariera didactică și este un mecanism eficient de evaluare a conduitei, a comportamentului, a activității profesional-didactice a profesorilor. În acest context, activitatea Consiliului metodic este

axată pe activități metodico-științifice, orientate spre asigurarea didactică și metodică a procesului de atestare și realizarea obiectivă a procesului de atestare a cadrelor didactice. Profesorii care solicită conferirea/confirmarea gradelor didactice trebuie să depună un mare efort, demonstrând profesionalismul prin aplicarea spiritului științific, competențe de ordin metodologic și de comunicare, posedarea capacității de a sesiza și a rezolva argumentat, rațional, reflexiv probleme complexe și variate.

Tabelul 2. Structura colectivului didactic după grade didactice

Anul	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Total instituție	65	66	61	56
Managerial	-	-	1	1
Superior	2	2	2	2
Întâi	13	13	13	13
Doi	33	34	26	27
Fără grad didactic	17	17	16	14

Structura personalului didactic după grade didactice la 01.09.2022



2. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA

Misiunea strategiei: este de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.

Viziunea strategiei:

- ✚ implementarea unui sistem educațional capabil să corespundă standardelor de calitate naționale și internaționale, prin aplicarea eficientă a politicilor educaționale, astfel contribuind la formarea specialiștilor;
- ✚ dezvoltarea competențelor cadrelor didactice privind implementarea noilor tehnologii și metode didactice, care să desăvârșească potențialul de cunoaștere al elevilor, prin promovarea învățământului centrat pe elev, orientat spre creativitate, capacități cognitive,

cunoștințe fundamentale și profesionale, care vor oferi viitorului absolvent posibilitatea de integrare într-o societate în continuă schimbare.

Obiective:

Obiectivele activității metodice sunt axate pe direcționarea activității metodice vizand proiectarea, organizarea și realizarea activității educaționale, spre formarea și perfecționarea competențelor profesionale, promovarea experienței profesionale a cadrelor didactice.

1. Dezvoltarea cadrului legislativ și normativ prin participarea la elaborarea de proiecte de acte legislative și normative, regulamente, planuri de învățământ, curricula.
2. Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale.
3. Îmbunătățirea activității metodice și educaționale prin îmbunătățirea procesului de predare – învățare – evaluare.
4. Creșterea calității ofertei educaționale în învățământul profesional tehnic prin promovarea meseriilor și specialităților solicitate de piața muncii.
5. Contribuirea la implementarea proiectelor educaționale și programelor investiționale prin dialog și implicare directă.
6. Asigurarea funcționalității eficiente a sistemului de management și control prin monitorizare și îmbunătățire continuă.

3. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Prezența unui nucleu de cadre didactice cu potențial metodico-științific bun (ponderea cadrelor didactice cu grade didactice este de 74%). • Cadre didactice beneficiază de formare continuă și susținere metodică la nivel de instituție și în afara ei. • Activitatea metodică este orientată spre atingerea și menținerea calității înalte a procesului educațional și contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale. • Implementarea noilor tehnologii didactice, informaționale și comunicaționale în procesul educațional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reticiența la schimbare a unor cadre didactice. • Scăderea motivației cadrelor didactice pentru activitățile profesionale. • Asigurarea insuficientă cu suporturi didactice a programelor de formare profesională. • Lipsa de motivare a cadrelor didactice pentru o creștere profesională continuă abilităților profesionale. • Strategii de lucru la clasă neadecvate stilurilor de învățare ale elevilor. • Utilizarea insuficientă a mijloacelor tehnice moderne în predare. • Elevi cu motivație scăzută pentru învățare.

<ul style="list-style-type: none"> • Preocuparea constantă a cadrelor didactice pentru perfecționare prin cursuri de formare continuă sau înscriere la grade didactice. • Implimentarea mentoratului pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice. 	
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p>	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea calității procesului educațional prin orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale, folosirea metodelor interactive, stimularea gândirii creative. • Valorificarea experienței avansate a cadrelor didactice la nivel de instituție și în afară ei; • Modernizarea continuă a curricula ce ar asigura realizarea unui proces de instruire calitativ și formarea specialiștilor în contextul noilor cerințe • Utilizarea resurselor educaționale deschise pentru activitățile didactice (lecții, cursuri, instrumente de evaluare). • Varietatea cursurilor de formare și perfecționare continuă organizate de diverse Centre de Formare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea prestigiului cadrelor didactice. • Migrarea cadrelor didactice tinere spre alte domenii de activitate. • Situația demografică precară în Republica Moldova (care are drept efect diminuarea fluxului de candidați la studii). • Lipsa întrunirilor metodice republicane pentru metodiști din instituțiile ÎPT.

4. PRIORITĂȚI DE DEZVOLTARE ȘI SCOPURI STRATEGICE

Scopurile strategice pentru dezvoltarea instituțională a Consiliului Metodic în perioada următorilor 5 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizei SWOT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și scopurile strategice asociate. Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari și oportunitățile domeniului) și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate.

Astfel, pentru diminuarea sau înlăturarea problemelor menționate, au fost formulate următoarele scopuri strategice:

S1. Dezvoltarea managementului instituțional;

S2. Creșterea calității serviciilor educaționale și îmbunătățirea performanței resurselor umane;

S3. Îmbunătățirea activității metodice și educaționale;

S4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală și cea din spațiul internațional.

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate în diagnoză, urmărind compensarea și transformarea punctelor slabe în puncte tari, evitarea amenințărilor și vizând mereu misiunea și îndeplinirea scopurilor reliefate anterior, echipa va acționa în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor domenii funcționale:

- ✚ Dezvoltarea managementului instituțional;
- ✚ Dezvoltarea resurselor umane;
- ✚ Dezvoltarea curriculară: planuri de învățământ, curricula, ghiduri metodologice;
- ✚ Dezvoltarea relațiilor comunitare, parteneriatelor interne și internaționale.

Dezvoltarea managementului instituțional:

1. Aplicarea unui management inovator, prin implementarea, respectarea și promovarea politicilor educaționale;
2. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructive, în interiorul și în exteriorul entității pe verticală și pe orizontală;
3. Crearea unui climat stimulatив de muncă, care ar asigura realizarea scopurilor strategice.

Dezvoltarea resurselor umane

1. Dezvoltarea competențelor profesionale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare - învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”;
2. Încurajarea participării cadrelor didactice la activități didactice/educaționale, prin atragerea și motivarea acestora, participarea la instruire de creștere profesională;
3. Promovarea programelor educaționale, care au în vedere dimensiunea formativă a educației și obținerea succesului școlar.

Dezvoltarea curriculară: planuri de învățământ, curricula, ghiduri metodologice

1. Reflectarea în oferta educațională a dinamicii sociale și economice, pentru a promova flexibilitate în procesul formării elevilor;

2. Modernizarea și racordarea curricula conform cerințelor actuale, a standardelor ocupaționale și de calificare;
3. Creșterea rolului educației nonformale și informale, în vederea dezvoltării comportamentelor adecvate (sociale) ale elevilor.

Dezvoltarea relațiilor comunitare, parteneriatelor interne și internaționale:

1. Atragerea partenerilor educaționali din țară în realizarea activităților educaționale;
2. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țară și în spațiul internațional: proiecte individuale și multilaterale;
3. Identificarea unor noi surse de finanțare.

5. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității planului de dezvoltare strategică se va realiza monitorizarea permanentă a implementării activităților proiectate. Monitorizarea și evaluarea sunt două acțiuni, ce derulează simultan. Practic, monitorizarea asigură corespondența obiectivelor stabile cu acțiunile propuse spre implementarea, iar evaluarea cuantifică rezultatele obținute și furnizează bazele următorului PDS.

Monitorizarea și evaluarea privesc atât mijloace folosite în procesul de implementare, cât și rezultatele ca atare. Implementarea eficientă a planului de dezvoltare instituțională va fi realizată prin:

- ședințe de lucru pentru informare, actualizare, feed-back lunar;
- rapoarte anuale de progres pentru operarea ajustărilor corespunzătoare în procesul implementării;
- includerea activităților specifice în planurile de activitate ale Consiliului Metodic;
- discuții/chestionarea cu cadrele didactice și manageriale asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare - învățare – evaluare;
- analiza cauzelor unor eventuale eșecuri în atingerea scopurilor strategice, propuse în planul operațional;
- urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și temporale;
- informarea factorilor interesați (parteneri, manageri, agenți economici etc.) asupra rezultatelor implementării planului de dezvoltare strategică.

Monitorizarea se va organiza sistematic, planificat pentru a identifica modul în care se desfășoară activitatea, pentru a depista în timpul util neajunsurile și pentru a interveni cu acțiuni corective. Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare a proiectului de dezvoltare strategică, în

care vor fi incluse propuneri privind modificările necesare pentru perioada următoare.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- realizarea procedurilor de monitorizare a scopurilor strategice și evaluarea proceselor din perspectiva obiectivelor planificate;
- evaluarea calității și a eficienței managementului instituțional;
- evaluarea corespunderii instrumentelor de implementare a activităților planificate;
- evaluarea experiențelor noi, strategiilor de extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț;
- recomandarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute.

Plan de acțiuni pentru implementarea *Strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice* pentru perioada 2023-2028

Scopul strategic 1:					
Dezvoltarea managementului instituțional					
Obiectiv specific 1.1:					
<i>Dezvoltarea cadrului legislativ și normativ</i>					
Nr. acțiunii	Acțiunile	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Resurse necesare	Indicatori de performanță
1.1.1	Elaborarea <i>Strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice pentru perioada 2023-2028</i>	Noiembrie 2022	Metodistă	Acte normative	Strategia elaborată/aprobată
1.1.2	Reactualizarea regulamentului de activitate al Consiliului metodic	Septembrie 2024	Metodistă	Acte normative	Regulament reactualizat
1.1.3	Elaborarea documentelor manageriale ale consiliului metodic, comisiilor metodice care se țină cont de nevoile identificate în instituție	Permanent	Directoare adjunctă pentru instruire și educație	Documentația specifică	Procese-verbale
1.1.4	Reactualizarea portofoliului privind activitatea mentoratului pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice	Permanent	Metodistă	Acte normative Instrumente aplicate în activitatea de mentorat	Portofoliul
Obiectiv specific 1.2:					
<i>Coordonarea activității metodice și educaționale</i>					
1.2.1	Implementarea actelor emise de MEC (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Permanent	Șef/șefă subdiviziune	Documente emise de MEC	Procese verbale CA și CP

1.2.3	Consilierea cadrelor didactice în vederea realizării proiectării de lungă/scurtă durată	Septembrie	Metodistă	Curricula la discipline Ghiduri metodologice Repere metodologice	Proiecte diactice de lungă /scurtă durată
1.2.4	Consilierea cadrelor didactice în elaborarea PEI pentru elevii cu CES	Septembrie	Metodistă	Curricula, planuri de învățământ	PEI aprobate
1.2.5	Informarea cadrelor didactice debutante cu documentele de politici educaționale care reglementează activitatea educațională	Septembrie Octombrie	Directoare adjunctă	Acte normative	Cadre didactice informate
Scopul strategic 2:					
Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale					
Obiectiv specific 2.1:					
<i>Asigurarea calității actului educațional prin utilizarea metodelor și tehnicilor moderne centrate pe elev</i>					
2.1.1	Acordarea asistențe metodice cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor pedagogice și performanțelor educaționale	Permanent	Metodistă	Cadre didactice	Rezultate relevante și eficiente ale învățării
2.1.2	Proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare în baza cadrului ERRE/FSA și 5D	Permanent	Cadre didactice	Ghiduri metodologice Repere metodologice	Proiectul de lecție/ activitatea didactică
2.1.3	Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare bazate pe metode interactive centrate pe elev	Permanent	Cadre didactice	Literatura metodică Strategii de predare- învățare	Proiecte didactice Fișe de asistență
2.1.4	Promovarea activităților practice folosind tehnologii didactice moderne	În cadrul orelor de IP	Șef de secție	Dispozitive multimedia	Nr. de asistență

2.1.5	Realizarea asistențelor și interasistențelor urmărindu-se cu precădere utilizarea strategiilor didactice	Conform graficului	CEIAC	Proiecte didactice Asigurarea metodică	Nr. de asistențe Fișe de asistență
Obiectiv specific 2.2: <i>Motivarea și susținerea dezvoltării profesionale și evoluției în carieră a personalului didactic prin sporirea numărului de cadre didactice formate și deținătoare de grade didactice</i>					
2.2.1	Dezvoltarea resurselor umane ale instituției prin formarea continuă a personalului didactic în funcție de necesitățile identificate	Anul 2023-2028	Directoare Metodistă	Chestionarul privind nevoile de formare	Numărul cadrelor didactice participante la stagii de formare continuă organizate prin programe acreditate de MEC
2.2.2	Susținerea și stimularea cadrelor didactice în obținerea și avansarea în grade didactice	Anul 2023-2028	Metodistă	Cadre didactice Regulament de atestare	90 % cadrelor didactice cu grade didactice
2.2.3	Implimentarea mentoratului pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice	Anul 2023-2028	Metodistă	Acte normative Instrumente aplicate în activitatea de mentorat	Portofoliul cadrului didactic mentor
2.2.4	Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe utilizarea tehnologiilor informaționale	Anul 2023-2028	Metodistă	Cadre didactice Platforme educaționale Instrumente digitale	Formarea 100% a cadrelor didactice

				aplicate	
2.2.5	Sporirea continuă a competitivității personalului didactic al instituției	Permanent	Directoare	Resurse umane	Fișe de evaluare internă
Obiectiv specific 2.3:					
<i>Promovarea bunelor practici în formarea continuă și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice valorificate în practica instituțională</i>					
2.3.1	Organizarea și desfășurarea sesiunilor de comunicări, atelierilor de lucru, seminarelor metodice, meselor rotunde etc.	Permanent	Metodistă Cadre didactice	Literatura metodică Surse didactice auxiliare Tematica/Grafic elaborat	70% din personalul didactic să participe la activități de formare continuă organizate la nivelul școlii
2.3.2	Desiminarea bunelor practici achiziționate în cadrul formărilor	Permanent	Directoare Metodistă	Cadre didactice Suport	Nr. de participanți
2.3.3	Organizarea și prezentarea orelor publice/demonstrative, activităților extracurriculare	Conform graficului	Metodistă Șef secție CEIAC	Proiecte didactice	Fișe de asistențe
2.3.4	Promovarea activităților realizate cu implicarea elevilor prin intermediul diverselor proiecte/lecții în format digital	Anul 2023-2028	Directoare Directoare adjunctă metodist	Cadre didactice Elevi Platforme educaționale	Instrumente digitale elaborate
Scopul strategic 3:					
Îmbunătățirea activității metodice și educaționale în instituție					
Obiectiv specific 3.1:					
<i>Asigurarea asistenței metodice cadrelor didactice și manageriale</i>					

3.1.1	Elaborarea documentelor manageriale ale consiliului metodic, comisiilor metodice care se țină cont de nevoile identificate în instituție	Septembrie	Directoare	Documentația specifică	Procese-verbale
3.1.2	Coordonarea elaborării/modificării curriculei, planurilor de învățământ la programele de formare profesională	La necesitate	Metodistă	Plan-cadru Proiectare didactică	Curricula Plan de învățământ aprobat
3.1.3	Asigurarea suportului metodic privind evaluarea externă și acreditarea programelor de formare profesională	La necesitate	Șef secție CEIAC	Documentația specifică	Programe de formare profesională acriditate
3.1.4	Reactualizarea portofoliului personal de către cadrele didactice în vederea evaluării interne/externe	Semestrial	Metodistă	Structura portofoliului	Portofoliul cadrului didactic/dirigintelui
3.1.5	Dezvoltarea unei culturi de muncă în echipă	Permanent	Echipa managerială	Cadre didactice	Climat pozitiv
3.1.6	Coordonarea asigurării instituției cu literatura de specialitate și metodică	Pe parcurs	Directoare Bibliotecară	Asigurarea didactică	Nr. cărți procurate/donate
Scopul strategic 4:					
Dezvoltarea relațiilor comunitare, parteneriatelor interne și internaționale					
Obiectiv specific 4.1:					
<i>Inițierea și derularea unor parteneriate cu centrele de formare continuă</i>					
4.1.1	Colaborarea cu instituțiile abilitate de formare continuă	Permanent	Derictoare Metodistă	Ofertele instituțiilor	Nr. de cadre didactice perfecționate
4.1.2	Participarea la ateliere de lucru, traininguri în cadrul proiectului CEDA, CONCEPT V	Conform graficului	Derictoare Metodistă		

4.1.3	Participarea la ateliere de lucru, traininguri în cadrul diverselor proiecte	Conform graficului	Directorate Directoare adjunct	Cadre didactice	Nr. de participanți
Obiectiv specific 4.2:					
<i>Consolidarea imaginii pozitive a școlii la nivelul comunității</i>					
4.2.1	Prezentarea comunicărilor pe subiecte actuale	Semestrial	Metodistă	Suport	Diseminarea informației
4.2.2	Participarea la concursuri zonale și naționale	Conform graficului	Directoare adjunctă	Elevi Cadre didactice	Mențiuni
4.2.3	Implementarea proiectelor educaționale	Anul 2023-2028	Directoare	Resurse financiare	Proiecte educaționale