

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**



IP Școala Profesională nr.4  
din mun. Bălți, str. I.Franco 7, tel. 0(231)72457  
gmail: [scoalaprof4balti@gmail.com](mailto:scoalaprof4balti@gmail.com), site: [www.baltisp4.md](http://www.baltisp4.md)

Aprobat:  
Directoare  Mariana Pădureac  
01 octombrie, 2024

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a Consiliului de etică**  
**al Instituției Publice Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți**

Discutat și aprobat la ședința Consiliului de etică  
pproces-verbal nr. 2 din 30.09.2024

Responsabilă:  Oxana Gradinari

**Bălți, 2024**

## I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de etică al Instituției Publice Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți (denumit în continuare Consiliu) este elaborat în conformitate cu:
  - art. 135 alin. (6-8) din Codul educației nr. 152/2014;
  - Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 861/2015 cu modificările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 656/2022 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic;
  - Legea nr. 190/1994 privind petiționarea;
  - Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
  - Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate; – alte acte normative în vigoare.
2. Prezentul Regulament stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile, drepturile, organizarea și modul de activitate ale Consiliului.
3. În activitatea sa, Consiliul se conduce de Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare, ordinele Ministerului Educației și Cercetării și prezentul Regulament.
4. Activitatea Consiliului se bazează pe principiile legalității, corectitudinii, imparțialității, principialității, transparenței și responsabilității.

## II. Misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile Consiliului

5. **Misiunea** Consiliului este de a coordona și monitoriza aplicarea uniformă a normelor de conduită morală și profesională de către cadrele didactice și de conducere din instituție.
6. **Funcțiile de bază:**
  - a) coordonarea și monitorizarea respectării Codului de etică al cadrului didactic;
  - b) examinarea sesizărilor privind încălcări ale normelor de etică și deontologie profesională.
7. **Atribuțiile Consiliului:**
  - (1) analizează petițiile, sesizările și cererile primite și decide redirecționarea lor conform competențelor;
  - (2) constată încălcările prevederilor Codului de etică al cadrului didactic;
  - (3) înaintează conducerii instituției propuneri motivate de sancționare a cadrelor didactice/de conducere care au săvârșit abateri de la Codul de etică;
  - (4) examinează contestațiile împotriva deciziilor consiliilor de etică ale organelor locale de specialitate;
  - (5) elaborează recomandări și promovează bune practici în domeniul eticii profesionale;
  - (6) elaborează anual o notă informativă sintetică privind cazurile examinate (fără date cu caracter personal), care se publică pe site-ul instituției;

(7) notifică, în termen de 3 zile lucrătoare, organele de urmărire penală în cazul în care constată indicii de săvârșire a unor contravenții sau infracțiuni.

8. **Drepturile Consiliului:** – să solicite orice documente și informații necesare examinării cazurilor; – să invite și să audieze persoane implicate; – să solicite expertiza specialiștilor; – acces nelimitat în instituție pentru exercitarea atribuțiilor.

### III. Organizarea și funcționarea Consiliului

9. Consiliul este format din **5 membri**, respectând principiul reprezentativității și echității de gen: – 2 reprezentanți desemnați de Consiliul de administrație (inclusiv un cadru de conducere); – 2 cadre didactice desemnate de Consiliul profesoral; – 1 reprezentant al organizației sindicale primare.
10. Consiliul se constituie prin ordinul directoarei instituției.
11. Președintele și secretarul se aleg la prima ședință prin vot deschis, cu majoritate simplă.
12. Mandatul membrilor este de **2 ani**, cu posibilitatea a maximum două mandate consecutive.
13. Încetarea mandatului înainte de termen are loc în cazul:
- absenței nemotivate de la 3 ședințe consecutive;
  - încetării raporturilor de muncă cu instituția;
  - demisiei scrise;
  - excluderii prin ordinul directoarei pentru încălcarea gravă a prevederilor prezentului Regulament.
14. **Conflicte de interes**
- Membrii Consiliului sunt obligați să declare orice conflict de interese real sau potențial (rude de gradul I-II, subordonare directă etc.).
  - Membrul aflat în conflict de interese nu participă la deliberări și vot și părăsește sala pe durata examinării cazului respectiv.
  - Declarația se consemnează în procesul-verbal.
15. **Atribuțiile președintelui:** convocă și prezidează ședințele, stabilește ordinea de zi, reprezintă Consiliul în relațiile cu terții.
16. **Atribuțiile secretarului:** ține registrul de evidență, întocmește procesele-verbale, asigură arhivarea documentelor.
17. Ședințele ordinare au loc cel puțin o dată pe trimestru. Ședințele extraordinare se convoacă în maximum **3 zile lucrătoare** de la înregistrarea sesizării.
18. Ședința este deliberativă dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

#### IV. Procedura examinării sesizărilor

19. Consiliul poate fi sesizat de orice persoană fizică sau juridică, inclusiv prin autosesizare.
20. Termenul maxim de soluționare a unei sesizări este de **30 de zile calendaristice** de la înregistrare, cu posibilitatea prelungirii motivate o dată cu încă maximum 15 zile.
21. Persoana vizată de sesizare are dreptul: – să fie audiată; – să ia cunoștință de materialele dosarului; – să prezinte probe și explicații scrise; – să fie asistată de reprezentant sindical sau avocat.
22. Sesizările se înregistrează în registru special, iar toate documentele se arhivează.
23. Deciziile motivate ale Consiliului (cu anonimizarea datelor personale) se publică pe site-ul instituției în termen de 10 zile de la adoptare.
24. Persoanele care sesizează în bună credință beneficiază de protecția prevăzută de Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.

#### V. Dispoziții finale

25. Deciziile de constatare a încălcării Codului de etică au caracter **obligatoriu** pentru conducerea instituției în ceea ce privește inițierea procedurii disciplinare. Aplicarea concretă a sancțiunii rămâne în competența exclusivă a directoarei/organului de angajare.
26. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării și se publică pe site-ul instituției.