



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
al REPUBLICII MOLDOVA**

„Aprobat”
la ședința Consiliului profesoral
din 13 septembrie 2024,
proces-verbal nr. 1

Directoare

Mariana PĂDUREAC

REGULAMENT
CU PRIVIRE LA FUNCȚIONAREA
CONSILIULUI PROFESORAL
AL INSTITUȚIEI PUBLICE
ȘCOALA PROFESIONALĂ NR.4 DIN BĂLȚI

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind funcționarea Consiliului Profesorat al Instituției Publice Școala Profesională nr. 4 din Bălți (în continuare Regulament) a fost elaborat în conformitate cu:

- ✓ Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 – 324 din 24.10.2015 art. nr. 634);
- ✓ Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 824 din 11-06-2024;
- ✓ Regulamentul intern de organizare și funcționare a Instituției Publice Școala Profesională nr. 4, aprobat de Consiliul profesoral din 13 septembrie 2024, proces-verbal nr. 1.

2. Consiliul profesoral este organul colectiv de conducere al Instituției, constituit din cadre didactice titulare și prezidat de către directorul Instituției.

3. Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, personalul didactic, precum și pentru beneficiarii primari ai educației, cât și pentru alte categorii de personal implicate în activitatea instituției.

II. STRUCTURA, CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL

4. Consiliul Profesorat al Instituției Publice Școala Profesională nr. 4 din Bălți este format din cadrele didactice titulare, câte un elev de la fiecare an de studii și prezidat de către directorul instituției.

5. Componenta Consiliului Profesorat este consemnată prin ordinul directorului instituției pentru o perioadă de un an de studii.

28. Consiliul profesoral activează în baza și în conformitate cu prezentul Regulament și se întrunește trimestrial, sau la necesitate, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice titulare.

6. Cadrele didactice sunt obligate să participe la ședințele consiliilor profesorale din instituția în care își desfășoară activitatea. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară.

7. Ședințele Consiliului profesoral sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor aleși ai Consiliului.

8. Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea simplă de voturi și sunt obligatorii pentru personalul Instituției, precum și pentru elevi. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

9. Directorul Instituției numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, în baza votului cadrelor didactice. Secretarul este un angajat al instituției care are atribuția de a dactilografia procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral. La ședințele consiliului profesoral, în funcție de tematica dezbătută, pot fi invitați părinți, elevi, parteneri sociali etc.

10. Procesele-verbale se înregistrează în Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral. Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate. Pe ultima pagină, directorul Instituției semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

11. Președintele Consiliului profesoral are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului Profesoral;
- b) semnează hotărârile adoptate de Consiliul Profesoral;
- c) semnează procesele-verbale și alte documente ale Consiliului Profesoral;
- d) colaborează cu secretarul Consiliului Profesoral în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor și comunicării hotărârilor adoptate.

12. Secretarul Consiliului Profesoral este ales prin vot deschis din rândurile cadrelor didactice membre ale Consiliului Profesoral pentru o perioadă de un an de studii.

Responsabilitățile de secretar al Consiliului Profesoral pot fi preluate, în absența acestuia, de către unul din membrii consiliului.

13. Secretarul Consiliului profesoral are următoarele atribuții:

- a) redactează lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor în registrul proceselor-verbale al Consiliului Profesoral;
- b) aduce la cunoștința cadrelor didactice și părților interesate hotărârile adoptate de către Consiliul Profesoral;
- c) răspunde de registrul unic în care sunt consemnate procesele-verbale redactate în timpul ședințelor, hotărârile adoptate de Consiliul Profesoral.

III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI PROFESORAL

14. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) aprobă Planul de dezvoltare strategică al Instituției;
- b) aprobă Planul anual de activitate al Instituției, precum și al altor subdiviziuni interne;
- c) aprobă Regulamentul intern de activitate și urmărește respectarea lui de către toți elevii și salariații Instituției;

- d) aprobă raportul anual de activitate al Instituției;
- e) aprobă componența nominală a consiliului de administrație;
- f) propune și aprobă componența nominală a diferitor comisii care își desfășoară activitatea în cadrul Instituției;
- g) examinează și aprobă lista cadrelor didactice/manAGERIALE pentru conferirea/confirmarea gradului didactic cu respectarea legislației;
- h) coordonează și monitorizează activitatea educațională din Instituție și determină acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;
- i) analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale la nivel de Instituție;
- j) alte atribuții prevăzute de actele normative.

IV. DISPOZIȚII FINALE

15. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Profesoral.

16. Prezentul Regulament poate fi modificat prin decizia Consiliului de administrație al instituției după consultarea membrilor Consiliului Profesoral.