



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
al REPUBLICII MOLDOVA
Instituția Publică Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți

Aprobat
la ședința Consiliului Profesoral
din 30 iunie 2025, proces-verbal nr. 11

Directoare  Mariana PĂDUREAC

RAPORT
ANUAL de AUTOEVALUARE
PENTRU ASIGURAREA INTERNĂ a
CALITĂȚII

Bălți, 2025

CUPRINS

Standard de acreditare 1. Politica pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1 Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională	7
Criteriul 2.1 Organizarea și desfășurarea procesului educațional	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	9
Criteriul 3.1 Procesul de predare-învățare	9
Criteriul 3.2 Instruirea practică	12
Criteriul 3.3 Evaluarea rezultatelor învățării	13
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi	14
Criteriul 4.1 Admiterea la studii	14
Criteriul 4.2 Dinamica contingentului de elevi	16
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	17
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane	19
Criteriul 5.1 Recrutarea personalului didactic	19
Criteriul 5.2 Dezvoltarea personalului didactic	20
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi	22
Criteriul 6.1 Resurse materiale și de învățare	22
Criteriul 6.2 Resurse financiare	25
Criteriul 6.3 Asigurarea socială a elevilor	25
Standard de acreditare 7. Managementul informației	26
Criteriul 7.1 Sistemul informațional	26
Criteriul 7.2 Transparența informațiilor de interes public	27
Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	29
Criteriul 8.1 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	29
Criteriul 8.2 Angajarea în câmpul muncii	30
Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod periodic	31
Criteriul 9.1 Asigurarea externă a calității	31

ABREVIERI

ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

ANACIP – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional

EQAVET – European Quality Assurance in Vocational Education and Training

ISCED – International Standard Classification of Education (Clasificarea Internațională Standard a Educației)

SIME - Sistemul Informațional de Management în Educație

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

ÎPT – Învățământ profesional tehnic

HG – Hotărâre de Guvern

DR – Documente de referință

DI – Documente interne

PS – Procedura de sistem

PO – Procedura operațională

CE – Catalogul Electronic

Standard de acreditare 1. Politica pentru asigurarea calității

DI:

1. Plan de dezvoltare strategică a IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți 2023-2028
2. Regulament de organizare și funcționare a IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți
3. Regulament de funcționarea a Comisiei de evaluare și asigurarea a calității
4. Strategia de evaluare internă a calității 2025-2030
5. Regulament privind funcționarea secției de Instruire Practică
6. Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor interne

Criteriul 1.1 Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției

Denumirea instituției de învățământ: Instituția Publică Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți

Fondator: Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Tipul programelor de studii: programe de formare profesională tehnică secundară, nivelul III ISCED

Anul fondării: 1972, Ordinul nr. 24/II din 19.01.1972 emis în comun de Ministerul Transportului Auto al RSSM și Comitetul de Stat al Consiliului de Miniștri al RSSM pentru învățământul profesional tehnic

Anul ultimei reorganizări: 2003, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1371 din 17 noiembrie și Ordinului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 532 din 24 noiembrie, în Școala Profesională nr. 4, mun. Bălți

Adresa juridică: 3100, mun. Bălți, str. Ivano Franco nr. 7

E-mail: scoalaprof4balti@gmail.com

Web: sp4balti.md

Telefon: 0231_72457

Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți a fost fondată la 19 ianuarie 1972, având statut de Școala Profesională Tehnică Orașănească nr. 41, prin ordinul nr. 24/II din 19.01.1972 emis în comun de Ministerul Transportului Auto al RSSM și Comitetul de Stat al Consiliului de Miniștri al RSSM pentru învățământul profesional tehnic. În anul 1984 Școala Profesională Tehnică Orașănească nr. 41 a fost reorganizată, prin Ordinul Comitetului de Stat pentru învățământ profesional tehnic a RSSM nr. 70 din 09 iulie, în Școala Profesională Tehnică nr. 49, or. Bălți.

În anul 1997 Școala Profesională Tehnică nr. 49 a fost reorganizată, conform Hotărârii Guvernului nr. 795 din 20 august și Ordinului Ministerului Învățământului nr. 338 din 01 septembrie, în Școala Profesională Polivalentă nr. 4, or. Bălți.

În 2003 Școala Profesională Polivalentă nr. 4 a fost reorganizată, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1371 din 17 noiembrie și Ordinului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 532 din 24 noiembrie, în Școala Profesională nr. 4, mun. Bălți.

Actualmente Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți este o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale la 04 aprilie 2007 și reorganizată prin fuziune la 15 decembrie 2011 cu Școala de meserii nr. 6 din mun. Bălți, care deține autorizație sanitară de funcționare și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare.

Instituția pregătește specialiști în domeniile:

Energetică și inginerie electrică

- Electromontator la întreținerea utilajului electric - Lăcătuș electrician la repararea utilajului electric
- Electromontator la întreținerea utilajului electric DUAL

Mecanică și prelucrarea metalelor

- Electrogazosudor-montator

Vehicule cu motor, nave și aeronave

- Electrician electronist/electriciană electronistă auto - Mecanic/mecanică auto
- Mecanic/mecanică auto - Lăcătuș redresare caroserii
- Lăcătuș redresare caroserii - Vopsitor auto
- Mecanic/mecanică auto
- Electrician-electronist/electriciană electronistă auto
- Lăcătuș redresare caroserii

1.1.2 Mecanisme/managementul pentru asigurarea calității

Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți oferă servicii de formare profesională în baza studiilor gimnaziale, inclusiv cursuri de formare profesională pentru adulți, din domeniile electricitate și energie, mecanică și prelucrarea metalelor, vehicule cu motor, nave și aeronave prin aplicarea unui învățământ modern, centrat pe cel ce învață. Școala promovează o educație de calitate axată pe performanță, creativitate, inovație prin aplicarea standardelor de pregătire profesională în corespundere cu cerințele pieței muncii, asigură formarea unei personalități competitive, capabile de a se adapta rapid într-o societate aflată în continuă schimbare și a investi pe tot parcursul vieții în propria dezvoltare profesională.

Strategia și politica instituțională de dezvoltare a instituției și programelor de formare profesională este reflectată în Plan de dezvoltare strategică a Instituției Publice Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți. Planul strategic reprezintă documentul de bază care definește direcțiile de dezvoltare ale instituției pentru perioada 2023-2028, asigură creșterea calității educației profesionale. Prin acest plan, instituția își propune să modernizeze procesul educațional, să dezvolte parteneriate durabile cu agenți economici și să crească atractivitatea ofertei educaționale.

IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți dispune de un Sistem de Asigurare a Calității care este implementat de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), structură responsabilă de coordonarea procesului de autoevaluare, monitorizare, analiză și îmbunătățire continuă a activităților educaționale, administrative și manageriale. Comisia funcționează în baza documentelor proiective specifice: strategia de evaluare internă, regulamente de organizare și funcționare, plan operațional

Pentru a asigura o abordare sistemică și coerentă, CEIAC este organizată în patru subcomisii, fiecare cu atribuții bine definite:

CEIAC			
<i>Promovarea imaginii școlii</i>	<i>Evaluarea și monitorizarea rezultatelor învățării</i>	<i>Consiliere profesională și ghidarea în carieră</i>	<i>Managementul parteneriatelor educaționale și proiectelor</i>

Comisia CEIAC își desfășoară activitatea în baza unui plan anual de activitate, care derivă din strategia aprobată, cuprinde activități de evaluare și îmbunătățire a calității. Activitatea CEIAC se desfășoară transparent și este orientată spre îmbunătățirea continuă a procesului educațional, în concordanță cu cerințele ANACEC și nevoile beneficiarilor educaționali.

În anul de studii 2024–2025, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a conceptualizat o serie de documente strategice și operaționale care contribuie la consolidarea culturii calității în instituție:

- Proiectarea și actualizarea regulamentelor și strategiilor;
- Elaborarea procedurilor de sistem/operaționale menite să consolideze sistemul intern de management al calității în instituție. Aceste proceduri vizează aspecte esențiale ale procesului educațional precum: monitorizarea calității predării, învățării și evaluarea rezultatelor; completarea catalogului electronic; colectarea feedback-ului de la părțile

interesate interne și externe; monitorizarea absenteismului/abandonului școlar; evaluarea internă .

- Fișele de monitorizare și evaluare a activităților CEIAC.
- Raportul de autoevaluare al instituției, structurat pe standarde și indicatori, ce reflectă nivelul de realizare a cerințelor de calitate și identifică punctele tari, slabe, oportunitățile și riscurile.
- CEIAC a coordonat elaborarea pachetului documentar aferent procesului de acreditare la programul de formare profesională *Electrician/electriciană în construcții - Instalator/instalatoare sisteme fotovoltaice solare*.

Arii de îmbunătățire:

- *Identificarea, elaborarea și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității, menite să asigure desfășurarea eficientă și calitativă a procesului instructiv-educativ.*

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

DI:

1. Plan anual de activitate a IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți pentru anul de studii 2024-2025
2. Curricula la programe
3. Planul de învățământ
4. Instrucțiuni privind completarea Catalogului Electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)

Actualmente, în IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți se studiază următoarele programe de formare profesională.

Meserii conexe cu durata studiilor 3 ani:

- Electromontator la întreținerea utilajului electric-Lăcătuș-electrician la repararea utilajului electric
- Electrician electronist/electriciană electronistă auto - Mecanic/mecanică auto
- Mecanic/mecanică auto-Lăcătuș redresare caroserii
- Lăcătuș redresare caroserii-Vopsitor auto

Meserii cu durata studiilor 2 ani:

- Electrician-electronist/electriciană electronistă auto
- Mecanic/mecanică auto
- Lăcătuș redresare caroserii
- Electrogazosudor-montator

DUAL

- Electromontator la întreținerea utilajului electric

Instituția Publică Școala Profesională nr.4 a organizat studii pentru 9 programe de formare profesională, organizate în 26 de grupe. Dintre acestea, 25 de grupe urmează forma clasică de învățământ, iar o grupă este organizată în regim de învățământ dual.

Pe lângă programele de formare profesională, instituția a pus la dispoziție cursuri de formarea adulților.

Program de formare profesională a adulților	Nr. de grupe	Nr. formabililor
Lăcătuș electrician la repararea și întreținerea utilajului electric (4 luni)	3	64
Electrogazosudor-montator (4 luni)	1	19

Criteriul 2.1 Organizarea și desfășurarea procesului educațional

2.1.1 Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale

Activitatea educațională la programe cuprinde procesul de predare-învățare-evaluare, stagii de practică în producție, secții sportive, activități extrașcolare care se desfășura în funcție de obiectivele educaționale prioritare, concretizate în planurile de învățământ, instrucțiunile metodice, ordinele, dispozițiile Ministerului Educației și Cercetării. Pentru a asigura o desfășurare eficientă și coerentă a activităților educaționale, la ședința consiliului de administrație din luna septembrie se aprobă orarul lecțiilor, organigrama, ciclograma, tematica ședințelor consiliului de administrație și a consiliului profesoral, secțiile sportive și cercurile artistice, programul de lucru al bibliotecii școlare și al pedagogilor sociali din cămin. Anual se elaborează *Planul de activitate a instituției*, care se aprobă la ședința Consiliului Profesoral, iar în baza lui planurile fiecărei subdiviziuni, ceea ce presupune o corelare a obiectivelor trasate în Planul de Dezvoltare Strategică, contribuind la atingerea obiectivelor de învățare și la dezvoltarea continuă a sistemului educațional.

2.1.2 Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii

Durata și structura anului de învățământ în învățământul profesional tehnic pentru fiecare formă și nivel de învățământ profesional tehnic se reglementează prin Planul-cadru și Planul de învățământ, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

Activitățile destinate evidenței zilnice a procesului educațional se realiza prin utilizarea Catalogului electronic.

2.1.3 Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare

Instituția aplică în mod riguros planurile de învățământ aprobate de MEC, structurate pe ani de studii, domenii și calificări. Curriculumul este implementat cu respectarea volumului de ore, structurii modulare/unităților de competență, proporției dintre teorie și practică și a

specificului programelor (clasic, dual). Cadrele didactice elaborează planificările anuale, asigurând realizarea integrală a conținuturilor prevăzute.

În anul de studii 2024-2025 cadre didactice au participat (9 profesori/maiștri instructori) la actualizarea planurilor de învățământ la programele de formare profesională tehnică secundară în concordanță cu prevederile nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin HG nr. 853/2015 cu modificările ulterioare aprobate prin HG nr.294/2024. Au fost actualizate planurile de învățământ la programele de formare profesională: *Mecanic/mecanică auto- Lăcătuș redresare caroserii, Mecanic/macanică auto, Lăcătuș redresare caroserii, Electrogazosudor-montator, Electromontor la întreținerea utilajului electric-Lăcătuș-electrician la repararea utilajului electric.*

Planurile au fost elaborate ținând cont de Standardele ocupaționale și standardele de calificare aprobate pentru fiecare program de formare profesională tehnică în vigoare.

Arii de îmbunătățire:

- *Elaborarea procedurii operaționale privind elaborarea, aprobarea și implementarea proiectelor de lungă durată a cadrelor didactice.*
- *Îmbunătățirea calității proiectării didactice, prin corelarea mai eficientă a obiectivelor, conținuturilor și activităților de învățare.*

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

DI:

1. Regulament intern privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea elevilor
2. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de contestații
3. Regulament privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare
4. Regulament privind desfășurarea și monitorizarea stagiilor de practică în producție la programele de formare profesională
5. Ghid privind organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare cu utilizarea instrumentelor TIC
6. Procedură operațională privind observarea predării-învățării la programele de formare profesională
7. Procedură operațională privind lichidarea corigenței pentru elevii restanțieri
8. Procedură operațională de monitorizarea a stagiilor de practică la programele de formare profesională

Criteriaul 3.1 Procesul de predare-învățare

În organizarea procesului didactic se identifică trei forme principale de activitate: frontală, individuală, de grup care se realizează în diferite moduri în funcție de specificul activității: lecții teoretice, lucrări de laborator, lecții de instruire practică. Procesul educațional este organizat în conformitate cu rigorile cadrului normativ în vigoare. Formele de organizare a activităților didactice sunt realizate conform componentelor din Planul de învățământ:

- pregătire generală
- pregătire de profil: instruirea teoretică modulară
- instruirea practică modulară
- stagiul de practică
- pregătire opțională

care au la bază realizarea obiectivelor educaționale prioritare, stabilite în planul de învățământ și curricula.

3.1.1 Materiale de învățare și resurse digitale în procesul de predare-învățare

În contextul modernizării învățământului, utilizarea eficientă a materialelor de învățare și a resurselor digitale reprezintă un pilon esențial în asigurarea unui proces educațional de calitate, centrat pe competențe, adaptat cerințelor pieței muncii și noilor tehnologii.

Cadrele didactice valorifică o varietate de materiale didactice de la manuale și fișe de lucru, până la prezentări digitale, videoclipuri educaționale, simulări și aplicații interactive, pentru a facilita învățarea activă și aplicativă. Lecțiile teoretice sunt sprijinite prin utilizarea manualelor aprobate, caietelor de aplicații, dar și a prezentărilor interactive, a materialelor video și a platformelor digitale educaționale. În cadrul orelor de instruire practică, sunt integrate materiale specifice domeniului de formare profesională. Pe lângă sursele bibliografice electronice, care facilitează procesul de învățare a noțiunilor, proceselor tehnologice, realităților economice, se utilizează site-uri specializate, prin intermediul cărora elevii fac cunoștință cu noile tehnologii, pot observa etapele anumitor procese.

Arii de îmbunătățire

- *Utilizarea adecvată și eficientă a instrumentelor TIC la lecție.*

3.1.2 Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

În instituția IP ȘP nr.4 procesul educațional este orientat către nevoile, interesele și potențialul fiecărui elev, în conformitate cu principiul educației centrate pe elev. Învățarea centrată pe elev este axată pe ieșiri/rezultate (activitățile elevului, modul de organizare a instruirii, metodele de monitorizare, evaluare și remediare a performanțelor obținute în raport

cu standardele educaționale) și mai puțin pe intrări (obiective, rolul și activitățile cadrului didactic, materiale didactice etc.)

Cadrele didactice organizează un mediu de învățare stimulatîv prin care încurajează întrebările, mai mult decât răspunsurile, creativitatea mai mult ca memorarea și reproducerea informațiilor, lucrul în grup mai mult decât cel individual. În cadrul orelor aplică atât metode tradiționale de predare-învățare, cât și metode/strategii moderne care susțin dezvoltarea individuală și profesională a elevilor. Printre acestea se regăsesc:

- ✓ *Studiul de caz,*
- ✓ *Brainstormingul*
- ✓ *Lucrul în echipă*
- ✓ *Problematizarea*
- ✓ *Știu/Vreau să știu/Am învățat*
- ✓ *Asaltul de idei*
- ✓ *Metoda Cubului*
- ✓ *Explozia stelară*

Toate aceste metode sunt alese și adaptate în funcție de nivelul de pregătire, stilul de învățare și specificul fiecărei grupe de elevi. Totodată anumite metode interactive pun accent pe valorificarea potențialului elevilor cu CES.

Pe parcursul anului de studii 2024-2025 s-a realizat asistări la ore publice/demonstrative conform graficului aprobat.

Tabel 1. Monitorizarea lecțiilor prin observare

Nr. de ore planificate	Nr. de ore desfășurate	Nr. de ore nedesfășurate	Calificativele acordate		
			<i>FB</i>	<i>B</i>	<i>S</i>
<i>Ore demonstrative</i>					
26	23	3	13	13	-
<i>Ore publice (în procesul de atestare)</i>					
18	18	-	8	10	-

Rezultatele observațiilor realizate în cadrul activităților didactice au fost consemnate în fișele de evaluare ale lecțiilor. În baza acestor date, a fost elaborat un raport analitic privind calitatea procesului educațional.

În contextul formării profesionale, învățarea centrată pe elev capătă o dimensiune aplicativă esențială. Elevii sunt încurajați să își asume roluri active în cadrul stagiilor de practică, precum și în cadrul formării realizate în regim DUAL. Aceste activități contribuie la dezvoltarea competențelor tehnice, dar și a celor sociale, antreprenoriale și civice, pregătindu-i pentru integrarea cu succes în câmpul muncii.

Arii de îmbunătățire

- *Diversificarea metodelor didactice utilizate în procesul de predare-învățare pentru a răspunde diferitelor stiluri de învățare ale elevilor.*

Criteriul 3.2 Instruirea practică

3.2.1 Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice

Instruirea practică constituie una dintre componentele fundamentale ale procesului educațional în învățământul profesional tehnic, având un rol esențial în formarea competențelor profesionale ale elevilor. În instituția noastră, instruirea practică este organizată și desfășurată în concordanță cu *standarde curriculare*, cu *cerințele calificărilor profesionale* și în strânsă legătură cu *piața muncii*.

Stagiile de practică sunt o formă importantă de instruire profesională care reflectă îmbinarea pregătirii teoretice cu exersarea abilităților în atelier și cu antrenarea competențelor profesionale în unitățile economice. Stagiile de practică în IP Școala Profesională se desfășoară conform *Regulamentului privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul MECC nr.233 din 25.03.2016* și *Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii doi și trei ani, nivel 3 ISCED*. Stagiile de practică se desfășoară conform actelor normative. Aspectul practic se realizează în cadrul stagiilor de practică la întreprindere, stagiile de instruire practică sunt prevăzute în orar, iar graficul desfășurării orelor de practică este afișat pe panoul *Avize*.

Arii de îmbunătățire

- *Consolidarea legăturii dintre teorie și practică prin parteneriate cu agenți economici.*

3.2.2 Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile baze de practică/ unitățile în învățământul dual

Instituția dezvoltă și menține relații de colaborare durabile și eficiente cu agenții economici care oferă suport în desfășurarea stagiilor de practică și în implementarea programului de învățământ dual. Aceste relații sunt consolidate prin contracte de parteneriat, încheiate în conformitate cu cadrul legal național privind învățământul profesional tehnic/dual.

În anul de referință, instituția colaborează cu un număr semnificativ de unități economice relevante pentru domeniile de formare profesională, în special în sectoarele mecanică auto, energetică, sudurii. Printre partenerii activi se numără:

În cadrul programului de învățământ dual, agentul economic S.A. „RED-Nord este implicat activ în procesul de formare profesională a elevilor.

În anul de studii 2024-2025, stagiile de practică sau desfășoară în perioada lunilor martie-iunie în baza graficului aprobat de către directorul instituției la începutul anului de studii. Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, IP ȘP nr.4 din mun. Bălți are încheiate 19 contracte de colaborare cu agenți economici:

Arii de îmbunătățire

- *Colaborarea activă cu agenți economici întru asigurarea formării abilităților practice ale elevilor.*

Criteriul 3.3 Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1 Organizarea procesului a rezultatelor învățării

Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în instituție este organizat sistematic, conform cerințelor curriculare și normelor metodologice în vigoare. Evaluarea are un caracter continuu, obiectiv și formativ, fiind integrată în activitatea didactică curentă și adaptată specificului fiecărei discipline sau module de formare profesională. Cadrele didactice utilizează o varietate de metode și instrumente de evaluare (teste scrise, lucrări practice, proiecte) pentru a asigura o apreciere complexă a competențelor dobândite de elevi. Accentul este pus nu doar pe achizițiile teoretice, ci și pe aplicarea practică a cunoștințelor, în concordanță cu cerințele pieței muncii și ale partenerilor economici.

Rezultatele evaluărilor curente sunt analizate periodic în cadrul catedrelor metodice și în consiliile profesoriale, fiind utilizate pentru ajustarea strategiilor de predare-învățare, individualizarea sprijinului acordat elevilor și prevenirea riscului de eșec școlar. De asemenea, rezultatele sunt comunicate elevilor și părinților într-un mod transparent și constructiv, favorizând implicarea activă a acestora în procesul educațional.

Tabelul 2.

<i>Anul de studii</i>	<i>Numărul de elevi</i>	<i>Semestrul I</i>			<i>Numărul de elevi</i>	<i>Semestrul II</i>		
		<i>Media generală</i>	<i>Reușita %</i>	<i>Calitatea %</i>		<i>Media generală</i>	<i>Reușita %</i>	<i>Calitatea %</i>
I	274	6,65	99,64	0,36	266	6,92	99,62	6,76
II	203	6,53	97,04	5,91	192	6,94	98,45	11,45
III	104	6,40	97,11	9,61	99	6,81	100	15,15

În anul de studii 2024–2025, analiza performanțelor școlare ale elevilor relevă următoarea situație la nivel instituțional:

- ❖ *Media generală pe semestrul I: 6,52*
- ❖ *Media generală pe semestrul II: 6,89*

Comparativ, se constată o creștere ușoară a mediei generale în semestrul II, ceea ce reflectă o îmbunătățire a rezultatelor școlare și o eficientizare a procesului educațional.

Totodată un rol deosebit îl are evaluarea competențelor practice, realizată în contexte autentice de învățare – ateliere școlare, laboratoare, stagii de practică sau unități economice

partenere. Aceasta contribuie esențial la formarea profesională completă a elevilor și la facilitarea tranziției către piața muncii.

Arii de îmbunătățire

- Dezvoltarea unor instrumente digitale moderne pentru evaluarea competențelor.

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi

DI:
1. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională
2. Regulament privind procedurile de înscriere la programele de formare profesională a adulților
3. Regulament privind mobilitatea academică a elevilor și a personalului didactic
4. Procedura de sistem privind conferirea calificării/certificării și eliberarea certificatului de calificare/competență și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională
5. Strategia privind reducerea fenomenelor de absenteism și abandon școlar 2025-2028
6. Procedura operațională privind monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului/ abandonului școlar

Criteriul 4.1 Admiterea la studii

4.1.1 Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

Procesul de admitere la programele de formare profesională se organizează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea/meseria pentru care optează.

Concursul de admitere s-a desfășurat în două etape prin intermediul Sistemului Informațional e-Admitere SIME ÎPT. Înmatricularea candidaților s-a realizat în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților. Planul de admitere a fost realizat în proporție de 100%. Totalurile concursului de admitere, sesiunea 2024:

Tabelul 3. Rezultatele admiterii, sesiunea 2024

Nr.	Meseria	Nr. de locuri conform planului de înmatriculare			Nr. de elevi înmatriculați		
		Învățământ clasic		Învățământ DUAL	Învățământ clasic		Învățământ DUAL
		Buget	Contract		Buget	Contract	
1.	Electrician-electronist/ electriciană-electronistă- Mecanic/mecanică auto	50			50		
2.	Lăcătuș redresare caroserii	20	5		20	5	
3.	Mecanic/mecanică auto-	25			25		

	Lăcătuș redresare caroserii						
4.	Electromontator la întreținerea utilajului electric – Lăcătuș-electrician la repararea utilajului electric	50	1		50	1	
5.	Electrogazosudor-montator	27	5		27	5	
6.	Electrician-electronist/electriciană electronistă auto	50	1		50	1	
7.	Mecanic/mecanică auto	25			25		
8.	Electromontator la întreținerea utilajului electric. DUAL			15			15

4.1.2 Accesul grupelor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Instituția promovează principiile echității și incluziunii, asigurând accesul echitabil la educație pentru toate categoriile de elevi, inclusiv pentru cei proveniți din medii dezavantajate și pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES). Politică instituțională se bazează pe respectarea dreptului la educație pentru toți, fără discriminare, în conformitate cu prevederile legale și normele internaționale privind incluziunea socială și educațională.

În anul de studii 2024–2025, în instituție și-au făcut studiile elevii în dificultate. Lista lor se propune în următorul tabel:

Numărul elevilor în dificultate			
Copii rămași fără ocrotire părintească	Elevii cu CES		
	Elevi cu CES	Elevi cu dizabilități	Elevi care învață în bază de PEI
15	21	9	21

Tabelul de mai jos prezintă repartizarea elevilor cu CES pe meserii.

Calificarea	Elevi cu CES	Absolvenți cu CES
Mecanic/mecanică auto	4	
Electrician – electronist/electriciană electronistă auto	9	5
Lăcătuș redresare caroserii	4	
Electrogazosudor - montator	6	2
Electrician electronist/electrician electronistă auto- Mecanic/mecanică auto	1	
Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric-Lăcătuș electrician la repararea utilajului electric	2	1

Arii de îmbunătățire

- Promovarea meseriilor mai puțin solicitate prin activități de informare.
- Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în activități de orientare profesională.

Criteriul 4.2 Dinamica contingentului de elevi

4.2.1 Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire

IP Școala Profesională monitorizează constant dinamica contingentului de elevi, ca parte integrantă a procesului de asigurare a calității și planificare strategică. Aceasta presupune colectarea, analizarea și interpretarea datelor privind *admiterea, frecvența, promovabilitatea, transferurile, abandonul școlar și absolvirea*, cu scopul de a evalua eficiența programelor de formare și de a identifica factorii care influențează stabilitatea și atractivitatea instituției.

Tabelul 4. Rata promovabilității

<i>Anul de studii</i>	<i>Nr. de elevi absolvenți</i>	<i>Rata de promovabilitate</i>	<i>Rata de promovare</i>
Anul III (3 ani)	99	100%	100%
Anul II (2 ani)	80	100%	100%

Tabelul 5. Rata de absolvire în raport cu cei înmatriculați

<i>Anul admiterii</i>	<i>Nr. de elevi înmatriculați</i>	<i>Anul absolvirii</i>	<i>Nr. de absolvenți</i>	<i>Rata de absolvire</i>
2022	118	2025	99	83,90%
2023	97	2025	80	82,47%
Total	215		179	83,18%

Instituția monitorizează în mod constant fenomenul abandonului școlar, considerându-l un indicator important al eficienței educaționale și al incluziunii sociale. Cazurile de abandon școlar sunt identificate semestrial, prin corelarea absențelor nemotivate cu situația școlară și prin colaborarea permanentă dintre diriginți, administrația instituției, psihologul școlar și părinți.

Tabelul 6. Rata abandonului școlar

<i>Numărul de elevi la 01.10.2024</i>	<i>Exmatriculați pe parcursul anului de studii</i>	<i>Rata de abandon școlar</i>
581	30	5,16 %

Arii de îmbunătățire

- Consolidarea mecanismelor de prevenire și reducere a abandonului școlar, cu accent pe intervenții timpurii și sprijin individualizat.

4.2.2 Mobilitatea academică

La moment instituția nu dispune de relații de colaborare cu instituțiile de învățământ din străinătate. Mobilitatea academică a elevilor la programele de formare profesională, învățământul profesional tehnic se realizează în strică conformitate cu cerințele normative prevăzute.

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1 Organizarea și desfășurarea examenului de calificare

În conformitate cu prevederile art.63, pct.(6) din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2015 și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018, modificat prin Ordinul MEC nr.1004 din 07.08.2023, au fost organizate și desfășurate examenele de calificare, sesiunea 2025.

IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți, al III-lea an consecutiv, a fost responsabilă de elaborarea subiectelor pentru examenul de calificare la meseria Mecanic auto – Lăcătuș redresare caroserii. În baza delegărilor cadrelor didactice din instituțiile partenere, a fost emis „Cu privire la constituirea comisiei naționale de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare prin sistemul unificat la meseria Mecanic auto - Lăcătuș redresare caroserii”.

Totodată, alte 3 cadre didactice din instituție au fost delegate în comisiile republicane de elaborare a subiectelor pentru examenele de calificare la meseriile:

- *Electrician electronist auto - Mecanic auto*
- *Mecanic auto*
- *Electrogazosudor-montator*

Pentru programul de formare profesională *Lăcătuș redresare caroserii - Vopsitor auto*, a fost constituită comisia de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare pe interior.

Probele scrise din cadrul examenelor de calificare s-au desfășurat în perioada 05.06.2025- 24.06.2025, iar cele practice în perioada 09.06.2025-25.06.2025. Rezultatele candidaților au fost fixate în fișele de evaluare (pentru ambele probe) și aprobate de Comisiile de evaluare și calificare prin procese-verbale. Membrii comisiilor de evaluare și calificare dețin competențele necesare pentru o evaluare obiectivă și validă, credibilă și transparentă.

La proba scrisă s-au prezentat 177 elevi din 180, ceea ce constituie 98,33% din numărul total de elevi admiși la sesiunea de examene. Subiectele pentru proba practică au vizat sarcini specifice calificării. La evaluarea probei practice s-a ținut cont de instrucțiunile de organizare și desfășurare a examenului de calificare, precum și de tehnica securității muncii.

Tabel 7. Rezultatele examenelor de calificare, sesiunea 2025

Grupa	Numărul candidaților care au susținut probele de calificare		Calitatea %	Nota medie
	Total	Inclusiv din anii precedenți		
20	21	0	76,19%	8,47
21	24	0	75,00%	8,19
22	15	0	26,66%	7,33
23	19	0	26,31%	7,22
24	19	0	5,26%	7,73
36	22	0	68,18%	8,19
37	18	0	44,44%	7,76
38	19	0	47,36%	8,08
39	20	1	45%	7,61
Total	177	1	48,02	7,84

4.3.2 Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

La finalizarea programului de formare profesională, absolvenților care au susținut examenul de calificare, în baza proceselor-verbale ale comisiilor de evaluare și calificare, li se eliberează certificatul de calificare și suplimentul descriptiv în conformitate cu cerințele în vigoare.

În instituțiile de învățământ profesional tehnic pot fi obținute calificări conform Cadrului național al Calificărilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor și cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor. Absolventului i se eliberează certificatul de calificare și suplimentul descriptiv în care se indică modulele/disciplinele de studii, numărul de ore la fiecare modul/disciplină în conformitate cu Planul de învățământ, nota generală la fiecare modul/disciplină, notele la stagiile de practică, nota la examenul de calificare și media generală a situației academice.

Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv se perfectează în limbile română și engleză, fiind eliberate gratis absolvenților, sub semnătură, în Registrul de evidență a certificatelor de studii.

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

DI:

1. Regulament privind recrutarea și angajarea personalului didactic
2. Regulament cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați
3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de contestații
4. Strategia de dezvoltare a resurselor umane 2020-2025
5. Strategia de formare continuă a personalului școlii pentru perioada 2025-2030
6. Regulament de activitate a Consiliului metodic-științific
7. Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice 2023-2028
8. Regulament de organizare și funcționare a catedrei metodice
9. Procedura de sistem privind recrutarea, selecția și angajarea personalului didactic în Școala profesională nr.4 din mun. Bălți
10. Procedura operațională privind întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post pentru personalul școlii
11. Procedura operațională privind elaborarea/completarea și evaluarea portofoliului didactic digital
12. Procedura operațională privind evaluarea internă a cadrelor didactice

Criteriul 5.1 Recrutarea personalului didactic

5.1.1 Planificarea și recrutarea personalului didactic

Angajarea a personalului didactic în cadrul instituției noastre se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, respectând principiile transparenței, legalității, competenței și echității. Acesta reprezintă un element esențial în asigurarea calității actului educațional și în menținerea unui corp profesoral profesionist și stabil.

Analizând anual situația cu privire la necesarul de personal didactic, administrația instituției întreprinde măsuri de recrutare și angajare a cadrelor didactice titular sau prin cumul, la bază fiind *Regulamentul privind modul de angajare a cadrelor didactice în Școala Profesională nr.4, mun. Bălți.*

Calificarea profesională a personalului didactic reprezintă un factor esențial în asigurarea unui proces educațional de calitate, adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii și ale standardelor educaționale naționale. În cadrul instituției, majoritatea cadrelor didactice dețin studii superioare de specialitate, în domeniul aferent disciplinelor predate, precum și pregătire psihopedagogică.

Personalul didactic din Școala Profesională nr.4, mun. Bălți are următoarea componență:

- Profesori - 28
- Maiștri instructori – 20

- Psihologă școlară – 1
- Conducător de cerc – 1
- Personal didactic auxiliar – 1

Procesul educațional în anul de studii a fost asigurat de 48 cadre didactice calificate. Vârsta medie a cadrelor didactice este de 46 ani. 100% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personalul titular cu norma de bază și prin cumul intern/extern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Tabelul 8. Analiza structurii personalului didactic

Cadre didactice titulare	Cadre didactice prin cumul	Cadre didactice în concediu (de maternitate, din cont propriu)						
			< 25	26-35	36-45	46-55	56-65	66 <
48	3	3	1	2	19	12	10	4

5.1.2 Calificarea profesională a personalului didactic

Resursa umană reprezintă un pilon fundamental în asigurarea calității procesului educațional. Instituția dispune de un colectiv de cadre didactice și personal auxiliar bine pregătit, motivat și implicat activ în realizarea obiectivelor educaționale și de dezvoltare profesională a elevilor.

Atestarea cadrelor didactice reprezintă un proces esențial în asigurarea calității resurselor umane din învățământ și în stimularea dezvoltării profesionale continue. În cadrul instituției, acest proces este gestionat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind atestarea cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic, aprobat de MEC.

Tabelul 9. Calificarea profesională a personalului didactic

Managerial	Superior	I	II	Fără grad
2	2	11	30	5

Criteriaul 5.2 Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1 Strategii/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Instituția acordă o importanță deosebită participării cadrelor didactice la programe de formare continuă, considerând perfecționarea profesională un pilon esențial pentru asigurarea calității educației și adaptarea la cerințele în schimbare ale sistemului educațional și ale pieței muncii. Această susținere este prevăzută în politicile interne de resurse umane și reflectată în Plan de Dezvoltare Strategică și în Strategia de formare continuă a personalului școlii.

Cadrele didactice sunt încurajate și sprijinite să participe la cursuri de formare acreditate, atât în domeniul didactic (pedagogie modernă, evaluare, didactica specifică specialităților), cât și în domeniul dezvoltării competențelor digitale, managementului educațional, consilierii psihopedagogice, instruirii bazate pe competențe sau educației incluzive. De asemenea, formările axate pe tendințele actuale în educația profesională (învățământ dual, în cadrul proiectului CONSEPT, curriculum modernizat etc.) sunt prioritate. Participarea constantă a cadrelor didactice la formări contribuie la actualizarea cunoștințelor, diversificarea metodelor de predare și evaluare, îmbunătățirea relației cu elevii și consolidarea profesionalismului în activitatea educațională desfășurată. Procesul este monitorizat de Comisia CEIAC prin analiza certificatelor de formare continuă prezentate de cadrele didactice, informațiile fiind valorificate în cadrul unui raport periodic.

Tabelul 10. Formări profesionale realizate de cadre didactice

Denumirea programului de formare continuă	Prestator de servicii de formare	Nr. de cadre didactice
Didactica de specialitate <ul style="list-style-type: none"> • Limba și literatura română • Matematică • A09 – Vehicule cu motor, nave și aeronave • Echipament electric și electronic auto 	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” UTM CEIT	11
Psihopedagogie	UTM	10
CONSEPT	CONSEPT	3
Formarea evaluatorilor	UTM	3
TIC	CEIT Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”	3
Ateliere de formare/lucru, programe de instruire		12

5.2.2 Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

În anul de studii 2024-2025, Consiliul metodic-științific al instituției a avut un rol important în coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității metodice și științifice desfășurate de cadrele didactice, contribuind esențial la promovarea unei culturi a calității și a performanței în procesul instructiv-educativ. Planificarea activității metodice se face anual, prin elaborarea unui plan care include obiective clare privind perfecționarea profesională, implementarea noilor metode și tehnologii didactice, valorificarea resurselor educaționale moderne și promovarea schimbului de bune practici între cadrele didactice.

Totodată, în cadrul instituției își desfășoară activitatea trei catedre metodice care asigură organizarea și coordonarea activității metodico-didactice a cadrelor didactice:

- *Catedra disciplinelor de cultură generală*
- *Catedra disciplinelor de specialitate*
- *Catedra diriginților*

Activitatea acestor catedre este coordonată de șefii catedrei, care elaborează planuri anuale, organizează ședințe metodice regulate, asigură schimbul de bune practici și monitorizează calitatea procesului educațional.

Arii de îmbunătățire:

- *Recrutarea tinerilor specialiști.*
- *Actualizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane.*

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

DI:

1. Regulament de funcționare al Consiliului școlar
2. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii
3. Regulament cu privire la funcționarea cantinei
4. Regulament privind funcționarea căminului Școlii Profesionale nr.4 din mun. Bălți
5. Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor de studii
6. Metodologia cazării elevilor în căminul Școlii Profesionale nr.4, mun. Bălți.

Criteriul 6.1 Resurse materiale și de învățare

6.1.1 Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Instituția dispune de spații educaționale modernizate, dotate corespunzător standardelor învățământului profesional tehnic, care susțin un proces educațional de calitate. Activitatea educațională a elevilor în IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți, este amplasată pe 2,8 ha., și se desfășoară în:

- Bloc administrativ – 1194 m²
- Bloc de studii – 1473 m²
- Atelier de instruire și producere – 628,5 m²
- Cămin – 2245 m²

Blocul de studii și atelierelor dispun de:

- 25 cabinete
- 6 laboratoare
- 12 ateliere pentru desfășurarea instruirii practice.

Pe lângă spațiile didactice, instituția beneficiază de bibliotecă, sală de sport, cabinet psihopedagogic și cabinet medical, toate fiind utilizate conform planificărilor instituționale și contribuind la asigurarea unui mediu educațional complex și incluziv. De asemenea, instituția dispune de grupuri sanitare renovate și spații administrative funcționale.

6.1.2 Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Spațiile educaționale din cadrul instituției sunt amenajate și dotate în concordanță cu cerințele procesului educațional și specificul formării profesionale. Sălile de clasă sunt spațioase, iluminate natural și artificial corespunzător, echipate cu mobilier adecvat, tablă clasică, proiector/televizor și acces la internet, oferind condiții optime pentru desfășurarea lecțiilor teoretice în format modern și interactiv. Acces *Wi-Fi* disponibil în întreaga instituție.

În atelierele de instruire practică sunt instalate utilaje, instrumente și echipamente tehnologice relevante pentru domeniile de formare profesională, contribuind la dezvoltarea competențelor/abilităților profesionale ale elevilor în condiții similare celor din unitățile economice.

În anul de studii 2024-2025, în cadrul instituției au fost efectuate lucrări de reparație în mai multe spații educaționale, în scopul îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a procesului instructiv-educativ. Au fost realizate lucrări de reparație curentă în sălile de clasă, atelierele de instruire practică, asigurând un mediu sigur, curat și adaptat nevoilor elevilor și cadrelor didactice.

Tabel 11. Evidența spațiilor educaționale reparate/modernizate în anul de studii 2024-2025

Nr. crt.	Bloc de studii	Atelier de instruire și producere	Cămin
1.	Holul (etajul I și II)	Atelier 206 – Electromontator la întreținerea utilajului electric	Repararea balcoanelor căminului școlar
2.	Cabinetul de fizică/207	Atelier 209 – Mecanic auto	
3.	Cabinetul de fizică /208	Atelier 210 – Lăcătuș redresare caroserii	

Sălile de clasă din cadrul instituției sunt amenajate și dotate corespunzător pentru desfășurarea procesului educațional în condiții optime. Acestea dispun de mobilier, tablă clasică, dulapuri pentru materiale didactice, precum și echipamente TIC (laptopuri, videoproiectoare, ecrane de proiecție), utilizate în procesul de predare-învățare.

Tabelul 12. Evidența dotărilor TIC în instituție, anul de studii 2024-2025

Nr. crt.	Tip echipament TIC	Cantitatea
1.	Imprimante	4
2.	Proiector	2
3.	Calculatoare	2
4.	Televizoare	1
5.	Laptopuri	8
6.	Ecrane	2

În ansamblu, instituția dispune de o dotare materială adecvată care susține în mod eficient desfășurarea procesului educațional. Sălile de clasă sunt echipate cu mobilier corespunzător, echipamente TIC esențiale și materiale didactice necesare pentru activitățile teoretice. Atelierele de instruire practică sunt dotate, în mare parte, cu utilaje, instrumente și echipamente specifice calificărilor oferite, permițând desfășurarea instruirii practice în condiții conforme cu cerințele standardelor de formare profesională.

6.1.3 Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

În cadrul IP Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți, procesul educațional este susținut de o gamă variată de resurse didactice accesibile și relevante, adaptate cerințelor curriculare și profilurilor de formare profesională. Elevii au acces permanent la materiale didactice clasice (manuale, fișe, planșe, machete), cât și la resurse digitale, care facilitează învățarea activă și formarea competențelor specifice domeniului de pregătire.

Biblioteca instituției desfășoară activități de extindere a colecțiilor, oferă oportunități relevante pentru actul de învățare, formare a competențelor de cultură a informației, studiere a necesităților și intereselor de informare și documentare. Fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și constituie 33084 exemplare - 4738 titluri dintre care:

- literatură artistică – 4986 exemplare; 2894 titluri;
- literatură metodică – 1347 exemplare, 358 titluri;
- manuale la disciplinele de cultură generală - 3435 exemplare, 235 titluri;
- manuale la specialitate – 23316 exemplare, 1251 titluri.

În anul de studiu 2024-2025 fondul de carte a fost completat cu 76 titluri, procurate din mijloace financiare proprii. Biblioteca dispune de sală de lectură dotată cu laptopuri, calculatoare conectate la internet.

Arii de îmbunătățire

- *Modernizarea permanentă a bazei tehnico-materiale.*

6.1.4 Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

Instituția asigură accesul tuturor elevilor la suportul curricular necesar desfășurării procesului educațional, în conformitate cu planurile de învățământ și standardele curriculare naționale. Accentul este pus atât pe asigurarea resurselor tradiționale (manuale și materiale tipărite), prin accesul la materialele stocate în biblioteca virtuală a instituției, cât și pe integrarea resurselor digitale moderne, menite să sprijine procesul de formare profesională și dezvoltarea autonomiei în învățare.

Suportul curricular este pus la dispoziția elevilor atât în format tipărit, cât și în format digital, prin intermediul platformelor educaționale utilizate de cadre didactice - *Google Classroom*. Pentru a sprijini învățarea digitală, instituția a întreprins măsuri pentru dezvoltarea infrastructurii TIC. Sălile de clasă, laboratoarele și atelierele de instruire practică sunt dotate cu calculatoare, laptopuri, table interactive, proiectoare, imprimante și conexiune la internet

Criteriul 6.2 Resurse financiare

12.2.1 Finanțarea procesului educațional

Finanțarea procesului educațional în instituție se realizează în conformitate cu cadrul normativ național, prin intermediul bugetului public, alocat de la bugetul de stat și Planul de finanțare aprobat de către MEC. Finanțarea se efectuează în baza *Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic aprobat prin HG nr.628/2023; HG nr.99/2007 cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării; prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1009/2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar și HG nr.266 cu privire la alimentația gratuită a elevilor din sistemul de învățământ profesional tehnic secundar.*

Resursele financiare sunt destinate asigurării funcționării eficiente a instituției, inclusiv cheltuieli de personal, bursele de studii ale elevilor, alimentația, bunuri și servicii, dotării cu materiale și echipamente și întreținerii infrastructurii.

Pe lângă sursele bugetare, instituția accesează și resurse extrabugetare, inclusiv prin proiecte naționale și internaționale, donații. Aceste surse suplimentare sunt utilizate în principal pentru modernizarea bazei materiale, dotarea laboratoarelor și atelierelor, precum și pentru formare continuă a cadrelor didactice.

Totodată, sursele de venit suplimentare includ: taxele de studii, serviciile de întreținere a căminului, serviciile de reparații auto, veniturile din arendă, cursurile de formare pentru adulți, precum și resursele financiare obținute din proiecte.

criteriul 6.3 Asigurarea socială a elevilor

6.3.1 Asigurarea elevilor cu cămin/servicii medicale/asistența psihologică

Cazarea elevilor în căminul instituției

În anul de studii 2024–2025, instituția a asigurat condiții adecvate de cazare pentru elevii veniți din alte localități. Capacitatea totală a căminului este de 220 locuri, dintre care 27 au fost ocupate pe parcursul anului. Repartizarea s-a făcut conform regulamentului intern, cu prioritate pentru elevii din familii social vulnerabile, cei cu cerințe educaționale speciale.

	Anul I	Anul II	Anul III
Nr. de elevi cazați	112	80	35

Asigurarea cu servicii medicale

Instituția dispune de un cabinet medical funcțional, dotat cu echipamente de bază pentru acordarea primului ajutor și monitorizarea stării de sănătate a elevilor. Activitatea medicală este asigurată de un cadru medical calificat, prezent zilnic în instituție. Serviciile medicale oferite elevilor corespund cerințelor. Anual sunt procurate medicamentele și instrumentele necesare. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a reglementărilor Ministerului Sănătății, toate cadrele didactice din cadrul din instituție sunt supuse anual controlului medical obligatoriu.

Asistența psihologică

Pe parcursul anului de studii, elevii au beneficiat de sprijin psihologic acordat de psihologul școlar. Acesta a desfășurat activități individuale și de grup, orientate spre prevenirea abandonului școlar, consilierea în carieră și dezvoltarea abilităților socio-emoționale.

Standard de acreditare 7. Managementul informației

DI:

1. Instrucțiuni privind completarea Catalogului Electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)
2. Procedura operațională privind semnarea mediilor semestriale și anuale în Catalog Electronic

Criteriul 7.1 Sistemul informațional

7.1.1 Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)

IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți, utilizează în mod activ Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) ca instrument esențial pentru colectarea, procesarea și analiza datelor educaționale. Platforma SIME oferă un cadru digital centralizat care permite gestionarea eficientă a informațiilor referitoare la elevi, cadre didactice, personal administrativ, performanțele școlare, precum și indicatorii de calitate și eficiență ai actului educațional. În cadrul instituției, responsabilitatea pentru operarea și actualizarea datelor în SIME este atribuită administratorului.

Catalogul electronic este un document oficial, completarea căruia este obligatorie pentru fiecare profesor, maestru instructor, diriginte. CE asigură evidența zilnică a reușitei școlare prin introducerea sistematică a datelor despre lecție (subiectul lecției, note personale ale cadrului didactic, sarcini de învățare, fișiere atașate), reușita elevilor (note/evaluări, comentarii, absențe). Cadrele didactice/maistrii instructori asigură completarea sistematică a CE la disciplina/ modulele/practica predate conform orarului setat. Directorii adjuncți au obligația de a monitoriza și verifica sistematic corectitudinea și regularitatea completării CE.

7.1.2 Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional

Instituția dispune de un sistem funcțional de colectare, gestionare, analiză și utilizare a informațiilor relevante pentru desfășurarea activității educaționale și administrative. Acest sistem este structurat și organizat astfel încât să asigure transparența, eficiența și fundamentarea deciziilor la toate nivelurile de conducere și execuție.

Criteriul 7.2 Transparența informațiilor de interes public

7.2.1 Transparența informației

Pentru a respecta principiile transparenței, instituția publică periodic pe pagina web oficială și pe alte canale de comunicare (panouri informaționale, rețele sociale, CE) date relevante privind activitatea educațională, administrativă și financiară. Informațiile sunt prezentate într-un format accesibil, clar și actualizat, pentru a permite tuturor actorilor interesați să fie informați corect și la timp. IP Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți asigură transparența activității instituționale prin publicarea informațiilor de interes public pe pagina oficială a instituției. **Site-ul web** a fost actualizat în anul de studii 2024–2025, atât în ceea ce privește conținutul, cât și aspectul funcțional, fiind structurat astfel încât să ofere acces facil și rapid la documente, anunțuri și informații esențiale pentru elevi, părinți, cadre didactice și parteneri educaționali.

Pe site sunt disponibile:

- **Despre noi** (Istoria instituției, Misiune-Viziune, Organigrama, Ciclograma, Parteneriate, Proiecte, Activitatea Antreprenorială)
- **Managementul instituției** (Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul metodic-științific, Consiliul de etică, Consiliul elevilor, Comisia de prevenire și asistență în cazurile de violență)
- **Transparența** (Resursa financiară, Achiziții publice, CIM, Regulamente, Strategii, Planuri de activitate, Rapoarte, Ordine/Dispoziții)
- **Admitere** (Oferta educațională, Plan de înmatriculare, Raport admitere)
- **CEIAC** (Acte normative, Rapoarte, Subcomisii)
- **Programe** (Vehicule cu motor, nave și aeronave, Electricitate și energie, Mecanica și prelucrarea metalelor, Formarea adulților, DUAL)
- **Biblioteca**
- **Orar** (Orarul lecțiilor, Orarul sunetelor, Orarul cercurilor artistice, Orarul secțiilor sportive Graficul desfășurării stagiilor de practică, Programul pedagogilor sociali, Programul bibliotecii, Psihologul școlar)
- **Media** (Noutăți și anunțuri, Galerie Foto, Galerie Vidio)
- **Contacte**

Totodată, instituția dispune de o pagină oficială pe rețeaua de socializare **Facebook**, utilizată ca instrument suplimentar de informare și comunicare cu elevii, părinții, cadrele didactice și partenerii educaționali. Prin intermediul acesteia sunt publicate periodic anunțuri, evenimente, activități extracurriculare, rezultate obținute de elevi, proiecte derulate și alte informații de interes public. Prezența activă în mediul online contribuie la creșterea vizibilității instituției, la promovarea imaginii școlii și la consolidarea relației cu comunitatea.

În ceea ce privește comunicarea internă, instituția utilizează o varietate de canale moderne și tradiționale pentru a asigura o informare eficientă și continuă a personalului și a actorilor implicați în procesul educațional. Sunt folosite instrumente digitale precum e-mailul, grupuri de informare specifice, platforma Google Classroom (*Activitatea metodică*). Totodată, instituția continuă să utilizeze și mijloacele tradiționale de comunicare, cum ar fi afișarea informațiilor pe panourile informative din incinta școlii, procesele-verbale ale ședințelor, precum și informarea directă în cadrul consiliilor profesionale, ședințelor metodice sau întâlnirilor operative.

Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

DI:

1. Regulament privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională
2. Regulamentul privind organizarea și funcționarea atelierelor didactice din Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți
3. Sistemului de ghidare în carieră
4. Procedura operațională privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională.

Criteriul 8.1 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

8.1.1 Monitorizarea programului de formare profesională

Evaluarea programelor de formare profesională, a curriculumului, a planului de învățământ se desfășoară prin aplicarea chestionarelor și a discuțiilor cu elevii, părinții și agenți economici.

Programul de formare profesională este dezvoltat și revizuit în baza feedbackului primit de la toți factorii interesați. CEIAC elaborează și aplică chestionare referitor la gradul de satisfacție al elevilor față de calitatea procesului de predare, metodele de predare și evaluare, stagiile de practică, condițiile sociale oferite elevilor (condiții de cazare, de alimentație și medicale). La finele anului de studii comisia organizează sondaje cu elevii privind evaluarea programului de formare profesională, rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor fiind stabilite și măsuri de îmbunătățire.

Arii de îmbunătățire

- *Actualizarea procedurii operaționale privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională.*

8.1.2 Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari

Instituția Publică Școala Profesională nr. 4 asigură evaluarea periodică a programelor de formare profesională prin consultarea diferitelor categorii de beneficiari: elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți parteneri relevanți. Pe parcursul anului de studii 2024–2025, comisia CEIAC a desfășurat un proces amplu de evaluare internă, prin aplicarea unor chestionare structurate. Feedbackul are ca scop identificarea punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățire.

Au fost aplicate următoarele tipuri de chestionare:

❖ **Elevi:**

- Chestionar privind calitatea serviciilor educaționale oferite de instituție
- Chestionar privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.
- Chestionar referitor la condițiile din căminul instituției
- Chestionar de evaluare stagiului de practică

❖ **Părinți:**

- Chestionar de opinie a părinților privind gradul de satisfacție față de instituție.

❖ **Agenți economici:**

- Chestionar privind competențele elevilor în contextul stagiilor de practică.

Procesul de evaluare a inclus și colectarea opiniilor cadrelor didactice aplicând următoarele chestionare:

- Chestionar de satisfacție a cadrelor didactice din instituție
- Chestionar privind utilizarea resurselor la lecție.

Rezultatele acestor evaluări au fost analizate în cadrul ședințelor CEIAC, unde s-au examinat tendințele identificate, aspectele problematice semnalate de beneficiari și propunerile de îmbunătățire a calității procesului educațional.

criteriul 8.2 Angajarea în câmpul muncii

4.3.2 Rata de angajare a absolvenților în câmpul muncii

Rata de angajare a absolvenților în câmpul muncii reprezintă un indicator esențial pentru evaluarea relevanței și eficienței programelor de formare profesională oferite de instituția noastră. Monitorizarea acestui indicator ne permite să apreciem în ce măsură pregătirea oferită corespunde cerințelor pieței muncii și să identificăm potențiale direcții de îmbunătățire.

Tabelul 13. Rata de angajare a absolvenților în câmpul muncii

Total absolvenți	Angajați în câmpul muncii pe specialitate	Angajați în alt domeniu	Afacere proprie (antreprenor)	Continuă studiile	Neangajat	Serviciul militar	Concediu de îngrijirea copilului	Plecat peste hotare
218	48	56	0	19	29	29	0	35

Pentru anul analizat 2023-2024, rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților pe specialitate este de 49,54%.

8.2.2 Orientarea profesională

Orientarea profesională reprezintă un proces complex și continuu care sprijină elevii în identificarea intereselor, aptitudinilor și valorilor proprii, în vederea alegerii unei cariere

adecvate și adaptate cerințelor pieței muncii. Prin activități de orientare profesională, instituția noastră urmărește să faciliteze integrarea tinerilor în viața profesională, să prevină abandonul școlar și să contribuie la dezvoltarea unui parcurs educațional coerent și motivant.

Activitățile de orientare profesională au fost organizate pe patru direcții principale, care derivă din cadrul *Sistemului de ghidare în carieră* (aprobat la ședința CA proces-verbal nr.4 din noiembrie):

- *Autoevaluarea potențialului individual din perspectiva pieței muncii*
- *Informarea despre profesii și piața muncii*
- *Luarea deciziilor de carieră în baza sistemului de atitudini și valori*
- *Marketing personal și profesional*

Această structurare a permis abordarea complexă și integrată a procesului de orientare, adaptată nevoilor și particularităților elevilor.

Arii de îmbunătățire

- *Monitorizarea permanentă a traseului profesional al absolvenților.*

Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Criteriul 9.1 Asigurarea externă a calității.

IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative emise de MEC sunt comunicate subdiviziunilor și sunt respectate și puse în aplicare. Instituția solicită ANACEC, înainte de expirarea termenului, evaluarea periodică sau acreditarea programelor de formare profesională.