



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția Publică Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți

APROBAT

Directoare

12.09

M. Pădureac,

2025

**PLAN DE ACTIVITATE
AL CONSILIULUI DE ETICĂ
Anul de studii 2025 – 2026**

EXAMINAT

la ședința Consiliului de etică

din 18 septembrie 2025,

proces-verbal nr. 1

Responsabilă: Gradinari Oxana

Consiliul de etică este un organ consultativ al IP ȘP nr. 4 din mun. Bălți, fără personalitate juridică, creat prin Ordinul nr. 399-AB din 27.09.22, modificat prin Ordinul nr. 523 AB din 17.09.2024 în scopul respectării și aplicării sistematice și riguroase a principiilor, normelor și valorilor, cuprinse în Codul de etică al cadrului didactic.

Sub jurisdicția Consiliului de etică intră toate persoanele care fac parte din, sau au relații cu, IP ȘP nr. 4 din mun. Bălți: elevi, membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere și cadrele didactice. Consiliul autorizează supravegherea atât a faptelor săvârșite în interiorul IPȘP nr. 4 din mun. Bălți, cât și a celor desfășurate în afara instituției, în măsura în care acestea implică membrii comunității IP ȘP nr. 4 din mun. Bălți și personalul aferent.

Misiunea Consiliului este de a coordona și monitoriza implementarea uniformă a normelor de conduită morală și profesională în activitatea instituției, determinată de întreprinderile cadrelor didactice și de conducere.

Context legislativ:

- Codul Educației al Republicii Moldova. nr. 152 din 17.07.2014. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2014, nr. 319-324, art. 634;
- Codul de etică al cadrului didactic. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2016, nr. 59;
- Legea cu privire la petiționare nr. 190 din 1994. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2018, nr. 4, art. 7;
- Legea cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. nr. 170-175 art. 492;
- Legea cu privire la comunicațiile electronice. nr. 241 din 15.11.2007. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2008, nr. 51-54 art. 155. 113;
- Legea cu privire la protecția copiilor împotriva impactului negativ al informației. nr. 30 din 17.03.2013. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. nr. 69-74 art. 221.

Acte reglatorii la nivel instituțional:

- Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de etică al Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți. [online]. 2018. 4 c. [Citat 16. 08. 2023]. Disponibil: <https://www.sp4balti.md/wp-content/uploads/2020/11/Regulament-de-organizare-si-functionare-a-Consiliului-de-etica-a-SP-4-din-Balti.pdf>
- Procedura de depunere și analiză a sesizărilor adresate Consiliului de etică al Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți. [online]. 2018. 4 c. [Citat 16. 08. 2023]. Disponibil: <https://www.sp4balti.md/wp-content/uploads/2020/11/Procedura-de-depunere-si-analiza-a-sesizarilor-adresate-Consiliului-de-etica-al-SP-4-din-Balti.pdf>
- Standarde de comportament etic. [online]. 2018. 3 c. [Citat 16. 08. 2023]. Disponibil: <https://www.sp4balti.md/wp-content/uploads/2021/03/STANDARDELE-DE-COMPORTAMENT-ETIC.pdf>

- Regulament de organizare și funcționare a Școlii Profesionale nr. 4 din mun. Bălți. 2019. 95 c.
Disponibil: <https://www.sp4balti.md/wp-content/uploads/2020/11/Regulament-intern-2019.pdf>

Membrii Consiliului de etică din IP ȘP-4 din mun. Bălți

Coordonarea și monitorizarea aplicării principiilor prevăzute de Codul de Etică este asigurată de către Consiliul de etică, ce reprezintă un organ independent constituit prin decizia consiliului de administrație și consiliului profesoral.

Consiliul de etică, este alcătuit din 5 persoane: doi reprezentanți delegați de Consiliul de administrație, inclusiv un cadru de conducere; două cadre didactice, desemnate de Consiliul profesoral; un reprezentant al organizației sindicale din instituție. (tabelul 1).

Tabelul. 1. Membrii Consiliului de etică din ȘP-4 din mun. Bălți

Componenta consiliului de Etică	Nume, Prenume	Funcția	Contacte
Președinte	URSU Ion	Șef secție practica (domeniul transportului), delegat din partea Consiliului de administrație.	ursuion123@gmail.com
Secretară	GRADINARI Oxana	Dr. în șt. ale educației, profesoară de matematică-informatică, delegată din partea Consiliului profesoral.	oxana.gradinari@balti.edu.md
Membrii	URSU Mihai	Profesor de bazele antreprenoriatului, delegat din partea Consiliului profesoral.	ursu6501@gmail.com
	SPOIALO Andrei	Maistru-instructor, delegat de comitetul sindical.	spoialoandrei@gmail.com
	DASCAL Marta	delegaă din partea Consiliului de administrație.	Dascal.marta@gmail.com

Obiectivul general: Axarea pe promovarea și asigurarea unui climat de formare și dezvoltare în IP ȘP-4 din mun. Bălți, cu respectarea normelor de conduită instituțională, în scopul prevenirii abaterilor disciplinare și a încălcării normelor de etică.

Obiective specifice:

- Dezvoltarea și implementarea politicilor care să susțină comportamentele etice în rândul cadrelor didactice și al personalului administrativ.
- Organizarea sesiunilor de formare pentru cadrele didactice privind etica profesională și aplicarea practică a Codului de etică.
- Asigurarea respectării Codului de etică și gestionarea plângerilor legate de comportamentele neetice prin mecanisme clare de raportare, anchetă și soluționare.
- Evaluarea activității comisiei de etică, inclusiv monitorizarea eficienței proceselor, transparența deciziilor și raportarea periodică către conducere și comunitatea instituțională.

Tabelul de mai jos (tabelul 2) prezintă planul activităților preconizate pentru anul de studii 2025 – 2026, în care sunt: (1) determinate principalele direcții care trebuie luate în considerare,

(2) indicate termene de parcurgere a principalelor etape de activitate, (3) sunt menționate persoanele responsabile pentru implementarea activităților desemnate, (4) propuse opțiuni pentru indicatorii care determină rezultatul scontat.

Tabelul. 2. Planul activităților preconizate pentru anul de studii 2025 – 2026.

Nr.	Activitate	Responsabil	Termen	Indicatori /rezultate
Obiectivul specific 1. - Dezvoltarea și implementarea politicilor care să susțină comportamentele etice în rândul cadrelor didactice și al personalului administrativ.				
1.2.	Elaborarea planului anual de activitate și prezentarea spre aprobare directorului.	Membrii	Septembrie 2025	Plan aprobat și semnat
1.3.	Ședințe ordinare ale Consiliului de etică.	Președintele Secretar	O dată pe trimestru (octombrie, ianuarie, aprilie)	Proces verbal
1.4.	Ședințe extraordinare ale Consiliului de etică.	Președintele Secretar	În max. 10 zile de la apariția unei situații.	Proces verbal
Obiectivul specific 2. Organizarea sesiunilor de formare pentru cadrele didactice privind etica profesională				
2.1.	Completarea portofoliilor cadrelor didactice cu materiale de integritate.	Membrii	Septembrie 2025 – Mai 2026	Ghiduri și materiale distribuite.
2.2.	Promovarea principiilor de conduită morală și profesională.	Membrii	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Prezentări la consilii profesionale.
2.3.	Informarea personalului cu privire la Codul de etică.	Membrii	Septembrie-Noiembrie 2025	Procese-verbale de informare.
2.4.	Activități de monitorizare a conduitei elevilor și cadrelor.	Membrii	Septembrie – Mai 2026	Seminare, mese rotunde, activități extracurriculare.
2.5.	Campanii de informare privind valorile etice.	Membrii	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Broșuri, pliante, resurse online.
2.6.	Promovarea bunelor practici în aplicarea Codului de etică	Membrii	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Fotografii, filme, buletine informative.
2.7.	Sondaje de opinie privind integritatea și anticorupția.	Membrii	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Chestionare analizate și raport.
Obiectivul specific 3. Respectarea Codului de etică și gestionarea plângerilor.				
3.1.	Examinarea sesizărilor primite.	Președintele, Secretar Membrii	În max. 10 zile de la primire.	Procese-verbale, rapoarte.

Nr.	Activitate	Responsabil	Termen	Indicatori /rezultate
3.2.	Verificarea veridicității informațiilor prin investigații.	Președintele, Secretar Membrii	În max. 5 zile de la adresare.	Note de verificare, respectarea confidențialității.
3.3.	Convocarea persoanelor convocate	Președintele, Secretar	Min. 5 zile înainte de ședință.	Invitația cu confirmare de primire.
3.4.	Analiza și soluționarea abaterilor.	Președintele, Secretar Membrii	Pe durata examinării	Procese-verbale, respectarea confidențialității.
3.5.	Elaborarea raportului de caz.	Președintele, Secretar Membrii	După finalizarea anchetei	Raport semnat de toți membrii
3.6.	Comunicarea deciziei către autorul sesizării.	Președintele	În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea sesizării	Copia deciziei
3.7.	Arhivarea datelor și rapoartelor.	Secretar	Pe durata examinării și după încheiere	Dosar de arhivă, respectarea confidențialității.
Obiectivul specific 4. Evaluarea activității Consiliului de etică				
4.1.	Afișarea actelor Consiliului pe panoul informativ.	Membrii	Octombrie-Mai	Acte afișate pe panoul informativ al instituției
4.2.	Diseminarea informațiilor prin resurse TIC.	Secretar	În termenii indicați	Publicată pe pagina web a instituției.
4.3.	Notă informativă privind anchetele de serviciu.	Președintele, Secretar	Sfârșitul anului de studii 2025-2026	Pagina web oficială a instituției
4.4.	Raport anual privind etica instituțională.	Președintele, Secretar	Sfârșitul anului de studii 2025-2026	Raport prezentat și aprobat

Activitățile preconizate vor contribui la:

- Ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali: îmbunătățirea colaborării, comunicării clare și respectuoase între elevi, cadre didactice, personal administrativ și conducere.

- Reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale în mediul educațional: prevenirea comportamentelor neconforme, disciplinare și etice, prin aplicarea standardelor și a procedurilor stabilite.
- Creșterea coeziunii echipei implicate în activitatea educațională: dezvoltarea încrederii, sprijinului reciproc și a culturii instituționale unitare.
- Promovarea valorilor și principiilor aplicabile în mediul școlar, cu posibilă extindere în spațiul social: consolidarea normelor de etică, integritate și responsabilitate în comunitatea instituțională și în comunitatea locală.