

Nota explicativă pe IP Școala Profesională nr.4 din mun. Bălți pe anul 2024

Date generale

Instituția Publică Școala Profesională nr.4 din mun.Bălți a fost înregistrată la Palata de Înregistrare de stat de pe lângă Ministerul Justiției RM cu numărul de înregistrare 8301 de la 04 aprilie 2007.

Principalele tipuri de activități desfășurate de instituție țin de:

- prestarea serviciilor privind pregătirea, perfecționarea, recalificarea și formarea profesională continuă a cadrelor, precum și instruirea cursanților la cursurile de scurtă durată în conformitate cu CE nr.152 din 17.04.2014 și HG nr.193/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;
- prestarea serviciilor de cazare a elevilor în cămin prevăzute de HG nr. 99 din 30.01.2007;
- prestarea serviciilor privind darea în locațiune/arendă a bunurilor proprietate publică aflate în gestiunea instituțiilor din subordine MEC în conformitate cu Legea Bugetului de Stat anexa nr. 9, contractele de locațiune aprobate MEC;
- prestarea serviciilor de reparare și întreținere a autovehiculelor contra plată în conformitate cu HG nr. 872 din 21.12.2015;
- alte servicii permise de legislația în vigoare.

Politica de contabilitate a instituției este elaborată în baza:

- Legii contabilității nr. 287 din 15 decembrie 2017;
- Standardelor Naționale de Contabilitate;
- Planul de conturi contabile al activității economico-financiare a întreprinderilor, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 174 din 25 decembrie 1997, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014 cu modificările ulterioare;
- HG nr.1077 din 23.09.2016;
- Ordin MF nr.118 din 06.08.2013;
- Ordin MF nr.119 din 06.08.2013;
- Ordin MF nr.60 din 29.05.2012;
- Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014;
- Actelor legislative și normative ce țin de activitatea instituției.

Contabilizarea patrimoniului, datoriilor și operațiunilor economice se ține în expresie naturală și bănească prin reflectarea completă, continuă, documentară și interdependentă a acestora.

Dările de seamă financiare au fost întocmite în conformitate cu standardele naționale de evidență contabilă a Republicii Moldova.

Dările de seamă financiare, în afară de raportul privind fluxul mijloacelor bănești, se întocmesc pe baza metodei de calcul.

În componența mijloacelor fixe sunt incluse obiecte cu valoarea unitară de peste 12000 lei și durata de funcționare utilă mai mare de un an (CF art.26¹ p. (2)).

Mijloacele fixe se calculează la prețurile de cumpărare. Uzura mijloacelor fixe se determină reieșind din termenul de folosință utilă.

Obiectele de mică valoare și scurtă durată a căror valoare unitară este mai mică de 12000 lei se trec la cheltuieli pe măsura predării lor în folosință în mărime 100% din valoarea de intrare a acestora.

Creanțe pe termen lung și scurt sunt reflectate în contabilitate la valoarea nominală.

Datoriile sunt reflectate în contabilitate la sumele care trebuie să fie plătite.

1. Imobilizări necorporale și corporale

(în lei)

	01 Ianuarie 2024	Intrări	Ieșiri	Transferări	31 Decembrie 2024
Cost	4420220	26815	-	-	4447035
Imobilizări necorporale în utilizare	38118	26815	-	-	64933
Terenuri	4382102	-	-	-	4382102
Mijloace fixe, din care:	57652852	961730	120941	-	58493641
Clădiri	45903632	-	-	-	45903632
Construcții speciale	2628482	219597	-	-	2848079
Mașini, utilaje și instalații tehnice	7120985	609077	120941	-	7609121
Mijloace de transport	498599	106095	-	-	604694
Inventar și mobilier	877625	-	-	-	877625
Alte mijloace fixe	601349	14161	-	-	615510
Active biologice	22180	12800	-	-	34980
Resurse minerale	-	-	-	-	-
Investiții imobiliare	-	-	-	-	-
Total	62073072	988545	120941	-	62940676

2. Amortizarea acumulată a imobilizărilor necorporale și corporale

(în lei)

	01 Ianuarie 2024	Intrări	Ieșiri	31 Decembrie 2024
Imobilizări necorporale în utilizare	12331	3810	-	16141
Mijloace fixe, din care:	18540767	1872726	-	20413493
Clădiri	10289613	1319813	-	11609426
Construcții speciale	1823207	72549	-	1895756
Mașini, utilaje și instalații tehnice	5129505	422427	-	5551932
Mijloace de transport	458497	23111	-	481608
Inventar și mobilier	839945	34826	-	874771
Alte mijloace fixe	-	-	-	-
Resurse minerale	-	-	-	-
Investiții imobiliare	-	-	-	-
Total	18553098	1876536		20429634

Uzura mijloacelor fixe se calculează prin metoda liniară lunar începând cu prima zi a lunii care urmează după luna transmiterii acestora în utilizare (pct.22, pct.28 din SNC ”Imobilizări necorporale și corporale”, HG Nr.289/2007, CF art.26, 27), luându-se ca bază durata de funcționare utilă a acestora și valoarea uzurabilă

3. Stocuri

(în lei)

Active circulante	01 Ianuarie 2024	31 Decembrie 2024
Produse alimentare 2111	495	7958
Materiale de uz gospodaresc și rechizite de birou 2112	4427568	4779847
Piese de schimb 2113	10265	8668
Combustibil 2114	6286	5284
Materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri 2115	1430874	1804088
Anvelope și acumulatori procurate separat de mijloacele de transport 2116	46820	54443
Materiale de construcții 2117	315733	408630
Medicamente și materiale sanitare 2118	12820	31130
Alte materiale 2119	305273	404741
Active biologice circulante 2121	-	136371
Obiecte de mică valoare și scurtă durată 2134	52063	52063
Total	6608197	7693223

Stocuri de mărfuri și materiale cu excepția obiectelor de mică valoare și scurtă durată sânt reflectate în rapoartele financiare la valoarea cea mai mică dintre cost și valoarea realizabilă netă (pct.13 din SNC ”Stocuri”).

Procurarea materialelor, bunurilor și serviciilor se efectuează în baza următoarelor: Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, HG nr. 870 din 14.12.2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică și HG nr.705 din 11.08.2018 cu privire la aprobarea conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat ”Registrul de stat al achizițiilor publice” (MTender).

4. Creanțe și alte creanțe

(în lei)

	01 Ianuarie 2024	31 Decembrie 2024
Creanțe comerciale curente	-	-
Avansuri acordate curente	-	-
Creanțe ale bugetului	36537	36537
Creanțe ale personalului	-	-
Alte creanțe curente	292627	253075
Cheltuieli anticipate curente	16204	19524
Total	345368	309136

Contabilitatea analitică a creanțelor se ține pe fiecare debitor.

Instituțiile publice nu dispune de capital propriu.

5. Numerar și echivalente de numerar

(în lei)

	01 Ianuarie 2024	31 Decembrie 2024
Numerar	-	-
Conturi curente	650166	2220052

Mijloace bănești primite de la buget conform contractului de prestarea serviciilor (comanda de stat de pregătire a cadrelor de specialitate pe meserii, specialității în instituțiile de învățământ profesional tehnic) lunar 1/12 din suma anuală în baza facturilor și actelor prezentate la MEC.

Soldurile de mijloace bănești se transferă dintr-un an financiar în anul nou financiar.

Soldurile mijloacelor bănești în casă, la conturi curente în valută națională, în valută străină în bancă sânt reflectate în bilanț la suma nominală.

6. Alte datorii curente

(în lei)

	01 Ianuarie 2024	31 Decembrie 2024
Datorii față de personal	785827	926581
Datorii privind asigurările sociale și medicale	227421	267871
Alte datorii curente	0	640
Total:	1013248	1195092

7. Venituri și cheltuieli financiare

(în lei)

	2024, lei
Venituri din vânzări	27232072
Costul vânzărilor	17186205
Profit brut	10045867
Alte venituri din activitatea operațională	68341
Cheltuieli administrative	8651462
Alte cheltuieli din activitatea operațională	70553
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)	1392193
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	35711
Profit (pierdere) pînă la impozitare	1427904
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	1427904

Veniturile instituțiilor se formează din mijloacele financiare colectate pe conturile acestora:

- provenite din executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, contra plată;
- cursuri de formare profesională a adulților;
- taxa de cazare a elevilor în cămin;
- darea în locațiune/arendă a bunurilor proprietate publică;
- taxa de admitere;
- donații;
- sponsorizări;
- alte mijloace bănești intrate legal în posesia autorităților/instituțiilor.

Veniturile din prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor, încasate în numerar prin casierie, se depun o dată în trei zile în conturile trezoreriale sau bancare.

Utilizarea direct din casierie a veniturilor colectate, fără depunerea prealabilă la contul trezorerial sau bancar nu se admite.

Evoluția personalului și contingentului anual:

Denumirea indicatorului	La începutul anului	La sfârșitul anului
-Elevi	561	578
Personal total :	88	89
Unități total:	123,544	124,023
Unități total 00216:	99	101,623
Unități total:	74	76
- unități	5,0	5,5
- personal de conducere	4	5
- unități	58,194	58,423
- personal de didactic	46	44
- unități	1,5	1,5
- personal didactic auxiliar	1	1
- unități	34,35	36,2
- personal auxiliar	23	26
Personal total 00204:	9	8
Unități total:	15,5	13,4
- unități	2,0	2,0
- personal didactic	1	1
- unități	13,5	11,4
- personal auxiliar	8	7
Personal total 00448:	5	5
Unități total:	9,0	9,0
- unități	9,0	9,0
- personal auxiliar	5	5

Contabilă șefă

Bondarenco Liudmila